

E450dn

用户指南



2006 年 6 月

www.lexmark.com

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

版本：2006 年 6 月

商标

Lexmark、带有菱形图案的 Lexmark 和 MarkVision 是 Lexmark International, Inc. 的商标，在美国和 / 或其它国家注册。

Drag'N'Print 和 PrintCryption 是 Lexmark International, Inc. 的商标。

PCL® 是 Hewlett-Packard （惠普）公司的注册商标。 PCL 是 Hewlett-Packard （惠普）公司包含在其打印机产品中的打印机命令 （语言）和函数集合的名称。本打印机设计为与 PCL 语言兼容。这就是说，打印机能够识别在不同应用程序中使用的 PCL 命令，并且打印机仿真与命令相应的功能。

与兼容性有关的详细资料包括在 *Technical Reference （技术参考手册）*中。

其它商标的所有权属于它们各自的所有者。

安全信息

- 将电源线连接到正确接地的电源插座上，所连接的电源插座与产品的距离不可太远，并且要符合使用方便的原则。



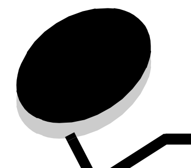
小心： 在雷雨天气时，不用安装本产品，或使用电源线或电话线等将该产品连接到电源或其它设备。

- 有关维护或修理方面的细节，除了参考操作说明书以外，还可以与专业服务人员联系。
- 本产品使用特定的 Lexmark 元件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。有些零件的安全功能特征可能不一定很明显。对于更换其他厂家零件所造成的不良后果， Lexmark 概不负责。
- 本产品使用了激光装置。

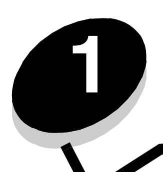


小心： 使用本文档中未曾提到的控制、调整或操作方式，可能会产生危险性的辐射。

- 本产品在打印过程中会使打印介质的温度上升，而温度上升可能会导致打印介质产生释出物，请务必阅读并理解操作说明书中有关正确选择打印介质的章节，以避免产生有害释出物。
- 有关维护或修理方面的细节，除了参考操作说明书以外，还可以与专业服务人员联系。
- 本产品使用特定的 Lexmark 元件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。有些零件的安全功能特征可能不一定很明显。对于更换其他厂家零件所造成的不良后果， Lexmark 概不负责。



目录



了解打印机

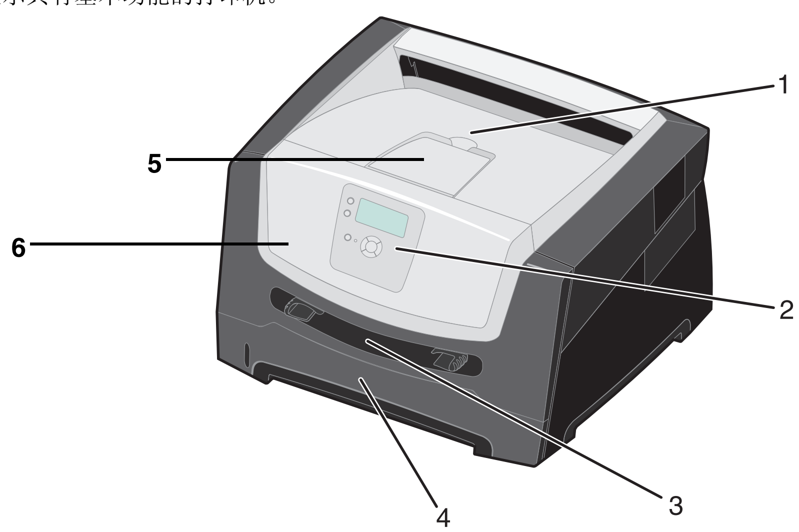
打印机概述



小心：在雷雨天气时，不要安装本产品，或使用电源线或电话线等将该产品连接到电源或其它设备。

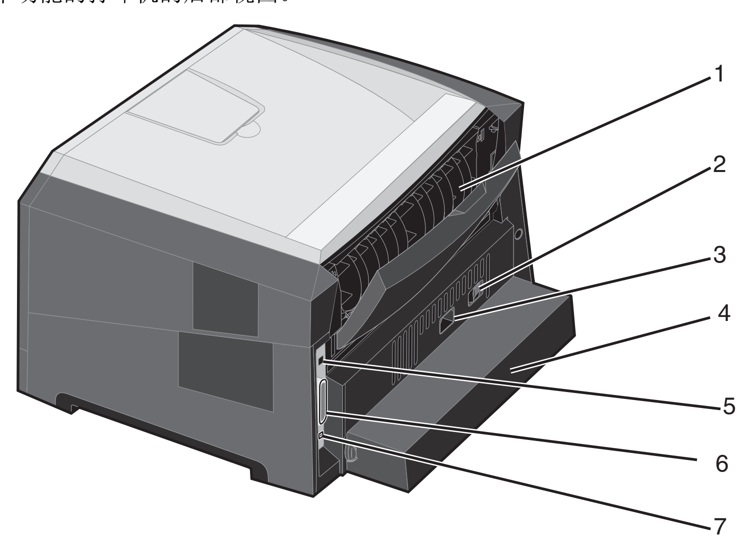
基本型号

下面的图示显示具有基本功能的打印机。



1	150 页接纸架	**4**	250 页进纸匣
2	控制面板和导航按钮	**5**	纸张支架
3	手动进纸器	**6**	前部盖门

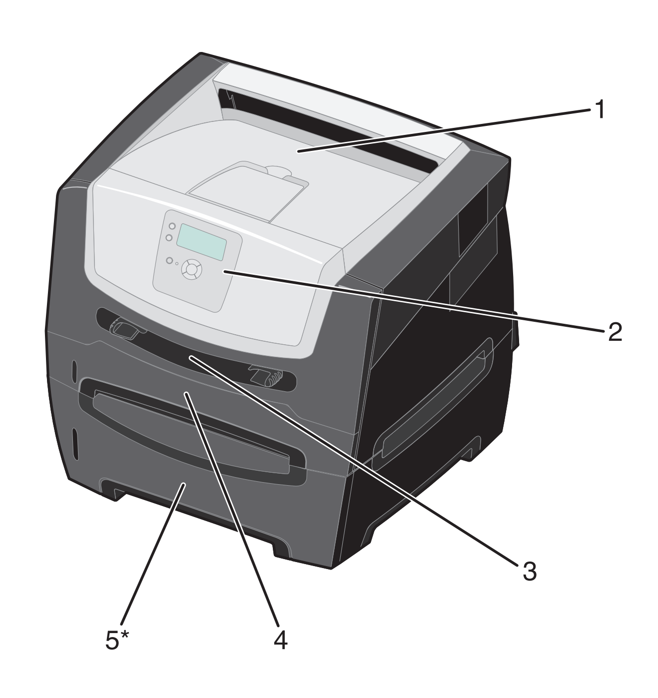
下面的图示显示具有基本功能的打印机的后部视图。



1	后部纸张出口	**5**	USB 连接
2	电源开关按钮	**6**	并口连接
3	电源连接	**7**	以太网连接
4	防尘盖板 （某些型号不提供）		

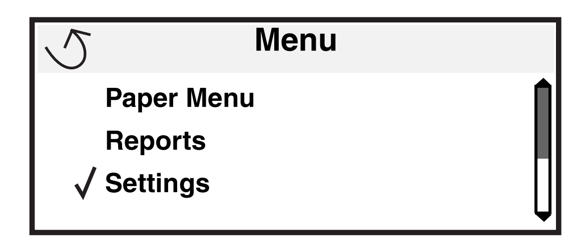
已配置型号

下面的图示显示完全配置的打印机。带星号 （*）指示的部件为选件。



1	150 页接纸架	**4**	250 页进纸匣
2	控制面板和导航按钮	**5**	550 页进纸器 （可选）
3	手动进纸器		

有许多菜单可用于方便地更改打印机设置。下面的图表显示控制面板上的菜单索引和菜单，以及每个菜单下面可用的菜单项。如需有关菜单和菜单项的更多信息，请参阅 “软件和文档 CD”上的*菜单和消息指南*。



Paper Menu（纸张菜单）	**Reports（报告）**	**Settings（设置）**	**Network/Ports（网络 / 端口）**	**Security（安全）**
Default Source	Menu Settings Page	Setup Menu	TCP/IP	Job Expiration
Paper Size/Type	Device Statistics	Finishing Menu	Standard Network	
Substitute Size	Network Setup Page	Quality Menu	Standard USB	
Paper Texture	Profiles List	Utilities Menu	Parallel	
Paper Weight	Print Fonts	PDF Menu	AppleTalk	
Paper Loading	Print Demo	PostScript Menu		
Custom Types		PCL Emul Menu		
Universal Setup				

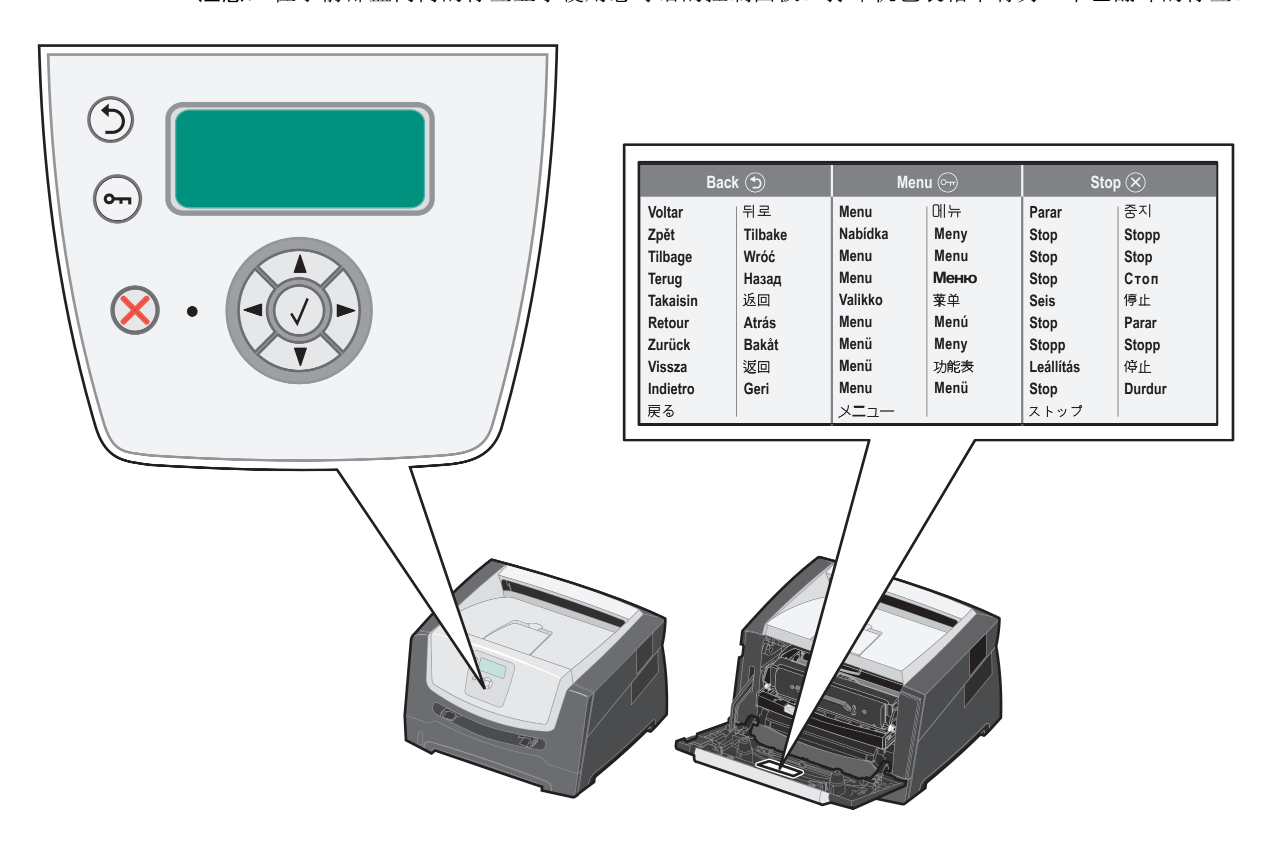
Help（帮助）
Printing Guide
Supplies Guide
Media Guide
Print Defects
Menu Map
Information Guide
Connection Guide
Moving Guide

理解控制面板

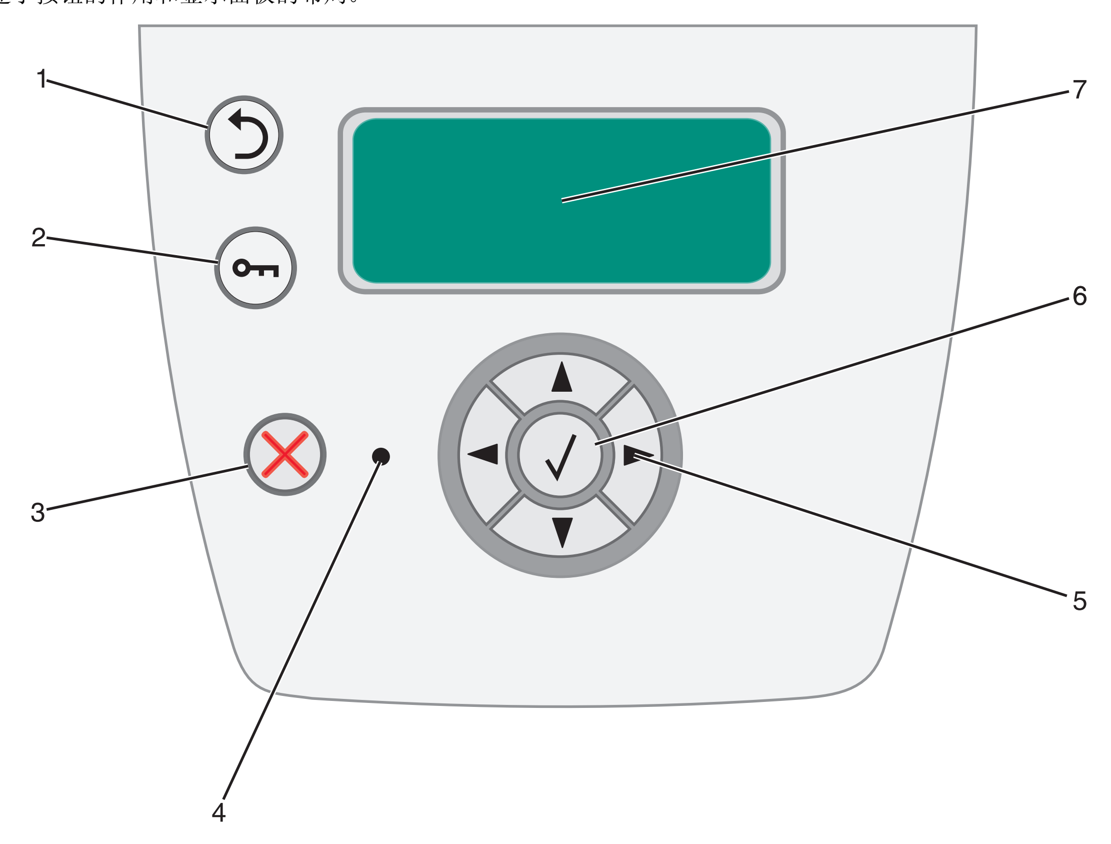
控制面板包括下列项目：

- 一个 4 行的液晶显示屏 （LCD），可以显示图形和文本
- 八个按钮： “返回”、“菜单”、“停止”、“选择”（✓）、▲、▼、▶ 和 ◀
- 指示灯

注意： 位于前部盖门内的标签显示使用您母语的控制面板。打印机包装箱中有另一个已翻译的标签。

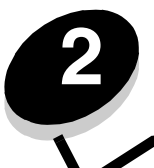


下表描述了按钮的作用和显示面板的布局。



<table>
<tr><th>按钮或控制面板项目</th><th>功能</th></tr>
<tr><td>1 返回</td><td>按返回按钮来返回到上一个查看过的屏幕。
注意： 如果按返回按钮，则屏幕上的修改不会生效。</td></tr>
<tr><td>2 菜单</td><td>按菜单按钮来打开菜单索引。
注意： 要访问菜单索引，打印机必须处于 Ready（就绪）状态。如果打印机没有就绪，会出现一条消息提示菜单不可用。</td></tr>
<tr><td>3 停止</td><td>按停止按钮，停止打印机的机械操作。按停止按钮后，出现消息 Stopping（正在停止）。打印机停止后，控制面板上的状态行将显示 Stopped（已停止），然后出现一个选项列表。</td></tr>
<tr><td>4 指示灯</td><td>控制面板上使用双色 LED，一个为绿色，另一个为红色。指示灯表示打印机电源是否已打开、打印机是否忙、空闲、正在处理作业或需要操作者干预。
<table>
<tr><th>状态</th><th>表示</th></tr>
<tr><td>熄灭</td><td>电源已关闭。</td></tr>
<tr><td>绿灯长亮</td><td>打印机电源已打开，但处于空闲状态。</td></tr>
<tr><td>绿色闪烁</td><td>打印机正在预热、处理数据或打印作业。</td></tr>
<tr><td>红灯长亮</td><td>需要操作者干预。</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

按钮或控制面板项目	功能
5 和 6 导航按钮	▲▼ **向上**和**向下**按钮用于向上和向下移动列表。 当使用**向上**或**向下**按钮来滚动列表时，光标每次移动一行。当光标在屏幕底部时，按**向下**按钮将直接翻动屏幕到下一个整页。
	◀ ▶ **向左**或**向右**按钮用于在屏幕内移动，例如从一个菜单索引项移到另一个。它们也用于滚动屏幕上放不下的文本。
	选择按钮用于启动某个选项的动作。当光标移到您所想要的选项 （如：启动一个链接，提交一个配置项，或者开始或取消一项作业）旁边时，按**选择**按钮。
7 显示屏	显示屏显示消息和图形，描述当前打印机状态和指示必须解决的可能出现的打印机问题。 显示屏的顶行是标题行。如果可用，该行将包含指示**返回**按钮可用的图形。它还将显示当前状态和消耗品 （警告）状态。如果出现多个警告，每个警告之间将用逗号隔开。 显示屏的其它三行是屏幕的主体。这是用来查看打印机状态、消耗品消息、查看提示屏幕和进行选择的地方。



理解打印介质使用指南

*打印介质*包括纸张、卡片纸、透明胶片、标签和信封。后四种有时被称为*特殊介质*。打印机提供在各种打印介质上的高质量打印。在打印之前必须考虑与介质有关的许多事情。本章节提供有关选择介质和保存介质的信息。

- 可以加载哪些类型的打印介质？
- 选择正确打印介质的提示
- 保存打印介质
- 避免卡纸

如需有关打印机支持的纸张和特殊介质类型的更多详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：www.lexmark.com 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。

建议您在大量购买准备用于打印机的纸张或特殊介质之前先试用一些样张。

可以加载哪些类型的打印介质？

通过正确加载进纸匣来充分利用打印机。在一个进纸匣内不要混合加载不同类型的介质。

来源	尺寸	类型	重量	容量* （页）
250 页进纸匣	A4、 A5、 A6 （仅纵向纹理）、 JIS B5、美国信纸、标准法律用纸、实用纸张、对开纸、报表	普通纸张、证券纸、信签、透明胶片、纸张标签 （仅单面）	60–90 克 / 平方米 （16–24 磅）	• 250 页纸张 • 50 张标签 • 50 张透明胶片
550 页进纸匣 （可选）	A4、 A5、 JIS B5、美国信纸、标准法律用纸、实用纸张、对开纸、报表	普通纸张、证券纸、信签、透明胶片、纸张标签 （仅单面打印）	60–90 克 / 平方米 （16–24 磅）	• 550 页纸张 • 50 张标签 • 50 张透明胶片
手动进纸器	A4、 A5、 A6 （仅纵向纹理）、 JIS B5、美国信纸、标准法律用纸、实用纸张、对开纸、报表、通用纸张 ‡	普通纸张、透明胶片、纸张标签 （仅单面打印）	60–163 克 / 平方米 （16–43 磅）	1
		卡片纸 †	• 120–163 克 / 平方米 （66–90 磅）索引光泽纸板 • 75–163 克 / 平方米 （46–100 磅）标牌	
	7¾、 9、 10、 DL、 C5、 B5	信封	75 克 / 平方米 （24 磅）	

* 指 20 磅打印介质的容量，除非另有所指。

† 建议使用横向纹理。使用后部出口输出以获得最佳效果。

‡ 通用纸张尺寸范围：
– 手动进纸器：76–216 x 127–356 毫米 （3.0–8.5 x 5.0–14.0 英寸）（包括 3 x 5 英寸卡片）

选择正确打印介质的提示

选择正确的纸张或其它打印介质可以减少打印问题。要获得最佳打印质量，请在大量购买准备使用的纸张或其它打印介质之前先试用一些样张。

注意：某些纸张类型将不以最大速度打印。

请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*以获取有关最适合您的打印环境的打印介质的更多信息。

纸张

- 要得到最佳打印质量，请使用 20 磅 （75 克 / 平方米）的静电复印纵向纹理纸。

  打印机可以自动送入重量为 60 至 90 克 / 平方米 （16 至 24 磅）纵向纹理的纸张。轻于 60 克 / 平方米 （16 磅）的纸张可能硬度不足以正确送入，而造成卡纸。重于 90 克 / 平方米 （24 磅）的纸张应该通过手动进纸器送入。
- 激光打印过程将纸张加热到高达 210°C （410°F）的温度。请只使用那些能承受这样的高温而不发生褪色、洇渗或释放有害释出物的纸张。请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的纸张是否能用于激光打印机。
- 双面打印部件仅支持某些尺寸和类型的打印介质。仅 A4、美国信纸、标准法律用纸和对开纸尺寸的纸张可用于双面打印。打印机不支持使用任何其它类型的打印介质进行双面打印。

纸张特性

下列纸张特性影响打印质量和可靠性。建议在评估新的纸张时，参照下面这些使用指南。

如需详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。

重量

打印机能够在集成和可选的进纸匣中自动送入重量为 60 至 90 克 / 平方米 （16 至 24 磅证券纸）纵向纹理的纸张，在手动进纸器中自动送入重量为 60 至 163 克 / 平方米 （16 至 43 磅证券纸）纵向纹理的纸张。轻于 60 克 / 平方米 （16 磅）的纸张可能硬度不足以正确送入，而造成卡纸。要充分发挥其性能，请使用 75 克 / 平方米 （20 磅证券纸）纵向纹理的纸张。如要使用窄于 182 x 257 毫米 （7.2 x 10.1 英寸）的纸张，建议其重量等于 90 克 / 平方米 （24 磅证券纸）。

卷曲

卷曲是介质在边缘有弯曲的趋势。过度卷曲会引起进纸问题。当纸张通过打印机，经受高温后会出现卷曲。将打开包装的纸张保存在炎热、潮湿、寒冷和干燥的环境中，即使是在进纸匣中，也可能使纸张在打印之前卷曲，并会引起进纸问题。

平滑度

纸张的平滑度直接影响打印质量。如果纸张太粗糙，碳粉将不能正确地熔印到纸张上，从而导致低劣的打印质量。如果纸张太平滑，可能引起进纸或打印质量问题。平滑度需要在 100 至 300 Sheffield 点之间；然而， 150 至 250 Sheffield 点之间的平滑度可产生最佳打印质量。

水分含量

纸张中的水分含量影响打印质量和打印机正确进纸的能力。在使用之前请一直将纸张存放在原包装中。这将限制纸张暴露而改变水分含量，水分含量的改变会降低纸张的性能。

当纸张还在原包装中的时候就调整纸张的状态。要调整纸张的状态，在打印前 24 至 48 小时将纸张存放在与打印机相同的环境中，让纸张在新的环境中稳定。如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，将时间延长几天。由于材料多，厚纸也可能需要更长的调整期。

纹理方向

纹理指纸张中的纸纤维排列方向。纹理可以是*纵向*，沿着纸张的长度，或者*横向*，沿着纸张的宽度。

对于 60 至 90 克 / 平方米 （16 至 24 磅证券纸）的纸张，建议使用纵向纹理纤维。

纤维含量

制成的。该含量提供给纸张高度稳定性，从而降低进纸问题，并提高打印质量。包含纤维 （如：棉）的纸张具有可导致纸张处理能力降低的特性。

再生纸

Lexmark 支持美国总统行政命令 13101 号，强烈鼓励政府机构使用再生纸。在大量购买纸张之前应先向您的纸张供应商索取担保信息及性能要求，并 / 或进行小批量测试。可在 http://www.gpo.gov/qualitycontrol/cpypaper.htm 上找到美国政府印刷署采用的供应商和认可纸张的列表。

不可接受的纸张

建议不要将下列纸张用于打印机：

- 用于免复写纸复印、经过化学处理的纸张，也称为无碳纸、无碳复写纸 （CCP）或不需要碳 （NCR）的纸张
- 用可能污染打印机的化学物质制造的预印纸
- 受打印机熔印部件内温度影响的预印纸
- 要求*定位精度*（在页面上精确设定打印位置）高于 ±0.09 英寸的预印纸，例如光学字符识别 （OCR）表格

  有些情况下，可以使用应用软件调整定位，在这些表格上成功打印。
- 涂层纸 （可擦除的证券纸）、合成纸、热敏纸
- 边缘粗糙，表面粗糙或纹理密集的纸张或者卷曲的纸张
- 包含超过 25% 消费后废物，不符合 DIN 19 309 的再生纸
- 重量小于 60 克 / 平方米 （16 磅）的再生纸
- 几个部分组成的表单或文档

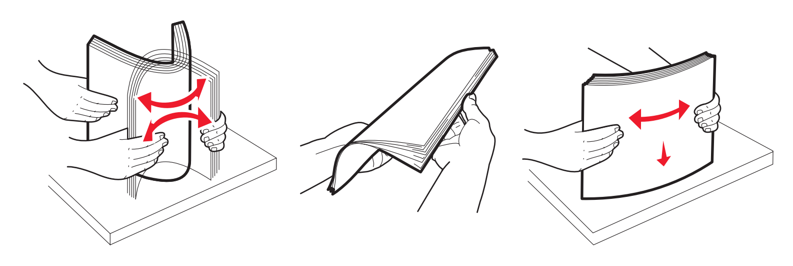
选择纸张

正确加载纸张有助于防止卡纸并确保无故障打印。

要帮助避免卡纸或低劣的打印质量：

- *始终*使用新的，无损坏的纸张。
- 在加载纸张前，了解纸张的推荐打印面。该信息通常被标示在纸张包装上。
- *不要*使用经手工裁剪或修剪的纸张。
- *不要*使用涂层纸，除非它们是专为电子照排印刷设计的。
- 当作业正在打印或控制面板上出现 **Busy**（忙）时，*不要*取出进纸匣。

- 确认 “纸张类型”、“纸张纹理”、“纸张重量” 设置正确。（如需有关这些设置的更多信息，请参阅软件和文档 CD 上*菜单和消息指南*中的 “纸张菜单”。）
- 确认纸张被正确加载到纸张来源中。
- 前后弯曲纸堆，然后成扇形展开。不要折叠或弄皱纸张。对齐纸张的边缘。



选择预印表单和信签

当为打印机选择预印表单和信签纸时请使用以下指南：

- 使用重量为 60 至 90 克 / 平方米，纵向纹理的纸张来获得最佳效果。
- 只使用以胶版印刷或雕版印刷方法印刷的表单和信签。
- 避免使用表面粗糙或纹理密集的纸张。

使用以专为静电复印机设计的耐热墨水印刷的纸张。墨水必须能承受 210°C （410°F） 的温度而不熔化或释放有害释出物。使用不受碳粉中的树脂影响的墨水。氧化墨水或油墨能满足这些要求；乳胶墨水不满足这些要求。如果有疑问，请与纸张供应商联系

预印纸 （例如信签）必须能承受 210°C （410°F）的温度而不熔化或释放有害释出物。

使用信签打印

请与制造商或供应商一起检查以确定所选择的预印信签是否能用于激光打印机。

当使用信签打印时，页面方向是很重要的。在介质来源中加载信签时，使用下面的表格以获得帮助。

介质来源或过程	打印面	页面顶部
250 页进纸匣和 550 页进纸器	打印信签面朝下	带徽标的页面顶边被放在进纸匣的前部。
从进纸匣中双面 （两个面）打印	打印信签面朝上	带徽标的页面顶边被放在进纸匣的前部。
手动进纸器	打印信签面朝上	带徽标的页面顶边首先进入打印机。
从手动进纸器中双面 （两个面）打印	打印信签面朝下	带徽标的页面顶边首先进入打印机。

透明胶片

从 250 页进纸匣或手动进纸器中送入透明胶片。请在大量购买准备用于打印机的透明胶片之前先试用一些样张。

当使用透明胶片打印时：

- 确认从打印机驱动程序或 MarkVision™ Professional 中将 “纸张类型” 设置为 “透明胶片” 以避免损坏打印机。

- 使用专为激光打印机设计的透明胶片。透明胶片必须能够承受 175°C （350°F）高温而不熔化、褪色、变形或释放有害释出物。
- 要防止出现打印质量问题，请避免在透明胶片上留下指纹。
- 在加载透明胶片前，成扇形展开介质以防止粘在一起。

选择透明胶片

打印机可以直接在专为激光打印机设计的透明胶片上打印。打印质量和持久性依赖于使用的透明胶片。请始终在大量购买准备使用的透明胶片之前先试用一些样张。

建议使用 Lexmark 部件号为 70X7240 的美国信纸尺寸的透明胶片和 Lexmark 部件号为 12A5010 的 A4 尺寸的透明胶片。

应将 “纸张类型” 设置为 “透明胶片” 以帮助防止卡纸。（如需有关此设置的详细信息，请参阅出版物 CD 上的 “纸张类型”。）请与制造商或供应商一起检查以确定透明胶片是否与将透明胶片加热到 175°C （350°F）的打印机兼容。仅使用能够承受这样的高温而不熔化、褪色、变形或释放有害释出物的透明胶片。如需详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide* *（卡片纸和标签使用指南）*。

透明胶片可以从进纸匣中自动送入或从手动进纸器中手动送入。如需有关透明胶片与进纸匣兼容性的信息，请参阅**第 12 页上的 “可以加载哪些类型的打印介质？”**。

小心拿取透明胶片。将指纹留在透明胶片上会使打印质量变差。

信封

在大量购买准备用于打印机的信封之前先试用一些样张。如需有关加载信封的说明，请参阅**第 23 页上的 “加载手动进纸器”**。

当使用信封打印时：

- 要得到可能的最佳打印质量，仅使用专为激光打印机设计的高质量信封。
- 将 “纸张” 菜单中的 “纸张来源” 设置为手动，将 “纸张类型” 设置为 “信封”，并从控制面板、打印机驱动程序或 MarkVision Professional 中选择正确的信封尺寸。
- 要充分发挥打印机性能，请使用以 90 克 / 平方米（24 磅证券纸）纸张制成的信封。只要含棉量低于或等于 25%，对于手动进纸器，可使用的最大重量为 105 克 / 平方米 （28 磅）。含棉量为 100% 的信封，其重量一定不能超过 90 克 / 平方米 （24 磅证券纸）。
- 仅使用新的、无损坏的信封。
- 要获得最佳性能并使卡纸率降到最低，请不要使用下列信封：
  - 过度卷曲或折皱。
  - 粘在一起或有任何损坏。
  - 有窗口、镂孔、穿孔、挖剪图案或压纹。
  - 有金属扣、线扣或金属折叠杆。
  - 带联锁设计。
  - 贴有邮票。
  - 当封舌处于封住或关闭位置时有暴露的粘胶。
  - 有缺口的边或弯曲的角。
  - 粗糙、褶皱或有涂层。
- 使用的信封应该能够承受 175°C （350°F）的温度而不封口、过度卷曲、折皱或释放有害释出物。如果对准备使用的信封有疑问，请与信封供应商联系。
- 调整宽度导片到适合信封宽度的位置。
- 一次仅加载一个信封。
- 高湿度 （高于 60%）和高打印温度结合可能使信封口封住。

标签

除了乙烯基标签，打印机可以使用许多专为激光打印机设计的标签打印。这些标签粘排在美国信纸尺寸、 A4 尺寸和标准法律用纸尺寸的底纸上。标签粘胶，表面层 （可打印的介质）以及外涂层必须能够承受 210°C （410°F）的温度和 25 磅 / 平方英寸 （psi）的压力。

在大量购买准备用于打印机的标签之前先试用一些样张。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。

当使用标签打印时：

- 将 “纸张”菜单中的 “纸张类型”菜单项设置为 “标签”。从打印机控制面板、打印机驱动程序或 MarkVision Professional 中设置 “纸张类型”。
- 不要将标签与纸张或透明胶片装在同一个纸张来源中；混合介质会引起进纸问题。
- 不要使用底衬光滑的标签纸。
- 不要使用乙烯基标签。
- 使用完整的标签页。不完整的标签页会导致标签在打印时脱落，从而造成卡纸。不完整标签页上的粘胶也会污染打印机和碳粉盒，这样造成的打印机和碳粉盒的损坏不在保修范围内。
- 使用能够承受 210°C （410°F）的温度而不粘连、过度卷曲、折皱或释放有害释出物的标签。
- 在标签边缘，穿孔或标签切口之间 1 毫米 （0.04 英寸）之内不要打印。
- 不要使用边缘有粘胶的标签页。建议粘胶涂层区域至少离标签边缘 1 毫米 （0.04 英寸）。粘胶材料会污染打印机，这样造成的损坏不在保修范围内。
- 如果不能分区涂粘胶，在引导边和驱动边上应该去掉 3 毫米 （0.125 英寸）的带状边，并且应该使用无渗漏的粘胶。
- 从引导边去掉一个 3 毫米 （0.125 英寸）带状条来防止标签在打印机内部剥落。
- 最好采用纵向打印，特别是打印条形码的时候。
- 不要使用有粘胶暴露的标签。

如需有关标签打印、特性和设计的详细信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com/publications** 上的 *Card Stock & Label Guide （卡片纸和标签使用指南）*。

卡片纸

卡片纸是单层纸，并且有很多特性，例如水分含量、厚度和纹理都会严重影响打印质量。如需有关首选重量和打印介质纹理方向的信息，请参阅**第 12 页上的 “可以加载哪些类型的打印介质？”**。

在大量购买准备用于打印机的卡片纸之前先试用一些样张。

当使用卡片纸打印时：

- 卡片纸只能从手动进纸器中打印。
- 从控制面板、打印机驱动程序或 MarkVision Professional 中将 “纸张菜单”中的 “纸张类型”菜单项设置为 “卡片纸”。将 “纸张重量”设置为 “卡片纸重量”，并选择 “正常”或 “重”作为 “卡片纸重量”的值。从控制面板、打印机驱动程序或 MarkVision Professional 中来设置该项。对于重量超过 163 克 / 平方米 （90 磅）的卡片纸应使用 “重”。

- 记住预打印、穿孔以及折皱会严重影响打印质量并引起打印介质处理或卡纸问题。
- 避免使用在加热过程中可能释放出有害释出物的卡片纸。
- 不要使用含有可能污染打印机的化学物质的预打印卡片纸。预打印会将半液体和挥发性的物质成分带入打印机。
- 建议使用横向纹理的卡片纸。

保存打印介质

请参照下列指南来避免进纸问题和打印质量不稳定：

- 要获得最佳效果，将纸张保存在温度大约为 21°C （70°F），相对湿度为 40% 的环境中。

  大多数标签制造商建议在温度范围为 18 至 24°C（65 至 75°F），相对湿度为 40 至 60% 的环境中打印。
- 将装有纸张的箱子放在平板或支架上，不要直接放在地面上。
- 如果将独立包装的纸张拿出原包装箱存放，应将纸张放在平面上，避免边缘弯曲、卷曲或受损。
- 不要在介质包装箱上放置任何物品。
- 在将介质加载到打印机中之前将其保存在原包装中。

避免卡纸

使用适当的打印介质 （纸张、透明胶片、标签和卡片纸）有助于确保无故障打印。如需更多信息，请参阅**第 12 页上的“可以加载哪些类型的打印介质？”**。

注意： 在大量购买准备用于打印机的打印介质之前先试用一些样张。

通过选择适当的打印介质并正确加载可以避免大多数卡纸情况的发生。如需有关详细的进纸匣加载说明，请参阅下列内容：

- **第 19 页上的 “加载 250 页进纸匣”**
- **第 23 页上的 “加载手动进纸器”**

下列提示有助于避免卡纸：

- 只使用推荐的打印介质。
- 不要过量加载打印介质来源。确认纸堆没有超过介质来源中加载线标签指示的最大纸堆高度。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿或卷曲的打印介质。
- 在加载打印介质之前，先将它们弯曲，成扇形展开，并对齐边缘。如果打印介质被卡住，尝试通过手动进纸器每次送入一张介质。
- 不要使用自己裁剪或修整过的打印介质。
- 不要在同一个打印介质来源中装入不同尺寸、重量或类型的打印介质。
- 确认推荐的打印面根据单面或双面打印的需要被加载到介质来源中。
- 将打印介质保存在可接受的环境中。请参阅**第 18 页上的 “保存打印介质”**。
- 当正在打印作业时，不要取出进纸匣。
- 加载纸张之后，将所有进纸匣*用力*推入打印机中。
- 确认进纸匣中纸张导片的位置与加载的打印介质尺寸相符。确认导片没有与介质堆接触过紧。



打印

本章节包含有关加载打印介质、发送要打印的作业、取消打印作业、打印菜单设置页和字体列表的信息。如需有关防止卡纸和保存打印介质的提示说明，请参阅**第 18 页上的 “避免卡纸”**或**第 18 页上的 “保存打印介质”**。

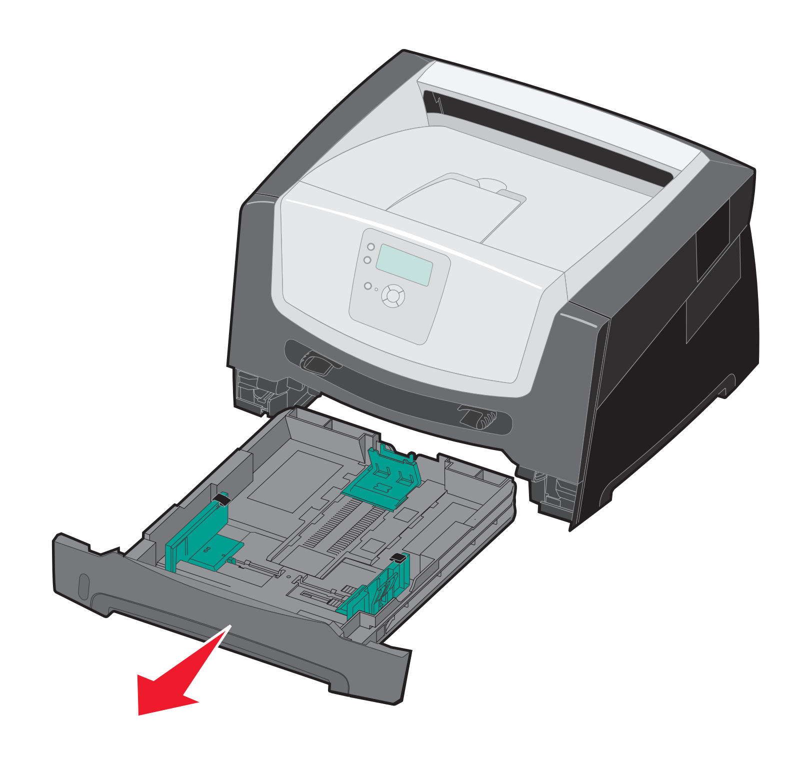
加载 250 页进纸匣

您的打印机有一个 250 页进纸匣。您可能还购买了 550 页进纸器选件。打印介质可以以相同方式加载到两个组件中。

要加载打印介质：

注意： 当作业正在打印或控制面板指示灯闪烁时不要取出进纸匣，否则会造成卡纸。

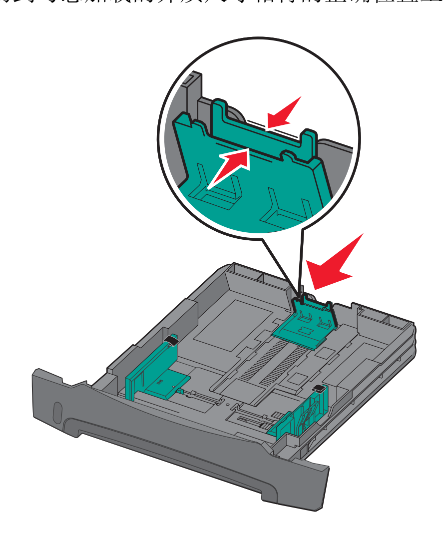
1 取出进纸匣。



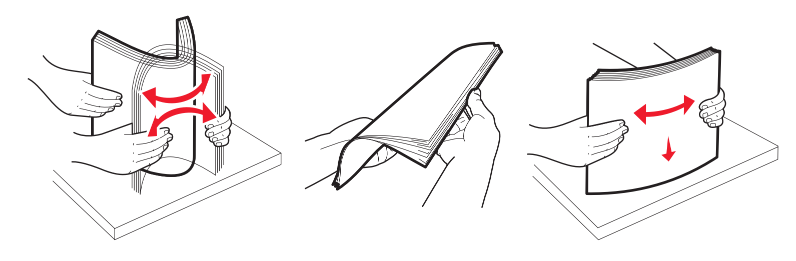
注意： 要加载标准法律用纸尺寸或对开纸尺寸的纸张，请延长进纸匣的长度。如需说明，请参阅**第 22 页上的 “为标准法律用纸尺寸或对开纸尺寸纸张延长进纸匣”**。

2 压住侧面导片凸柱，将导片滑到进纸匣的外部。

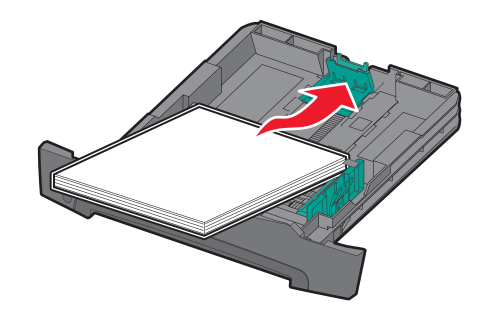
3 压住后部导片凸柱，将导片滑动到与您加载的介质尺寸相符的正确位置上。



4 前后弯曲介质，使它们松散，然后将它们扇形展开。不要折叠或弄皱打印介质。对齐介质的边缘。



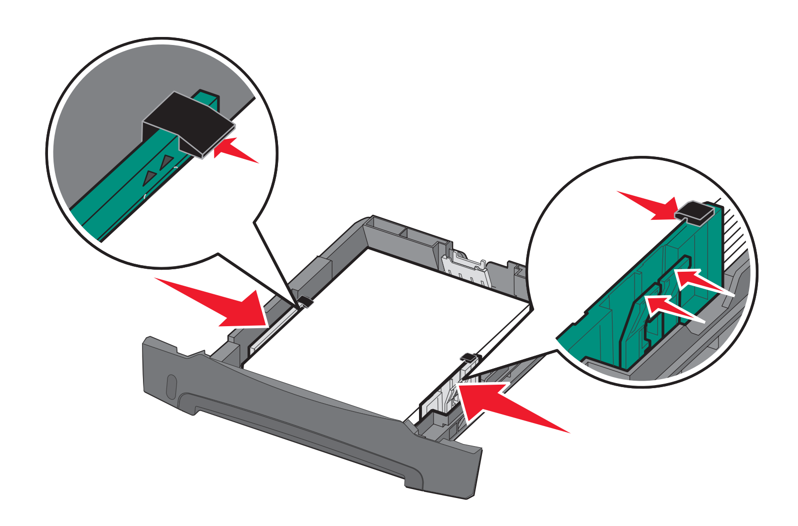
5 将打印介质装入进纸匣中。



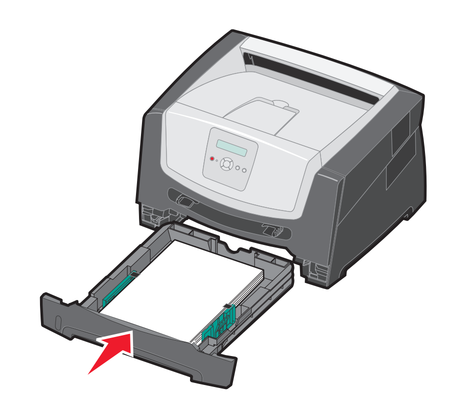
注意： 加载信签纸时使设计的打印面朝下。带有徽标的页面顶边应放在进纸匣的前部。

确认打印介质低于侧面导片上的纸张加载指示器。过量加载会造成卡纸。

6 夹住侧面导片凸柱，并滑动导片直到它轻轻地靠着介质的边缘。



7 插入进纸匣。



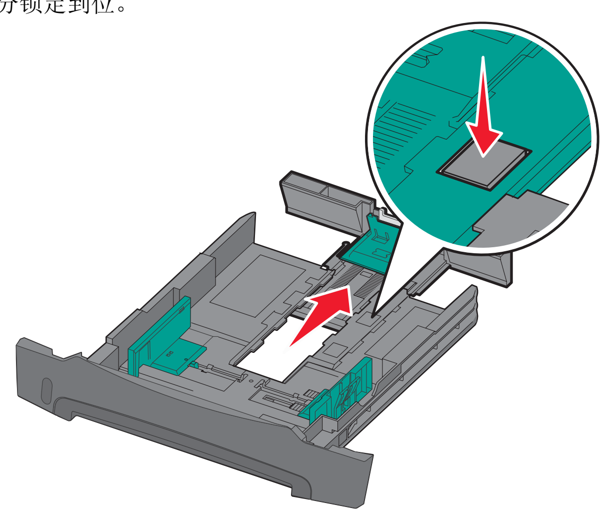
8 展开接纸架上的纸张支架。



为标准法律用纸尺寸或对开纸尺寸纸张延长进纸匣

要加载标准法律用纸尺寸或对开纸尺寸的纸张，需要延长进纸匣。当进纸匣被延长时，您也应该将防尘盖板 （不是对所有型号都可用）装在打印机的后部以保护进纸匣。

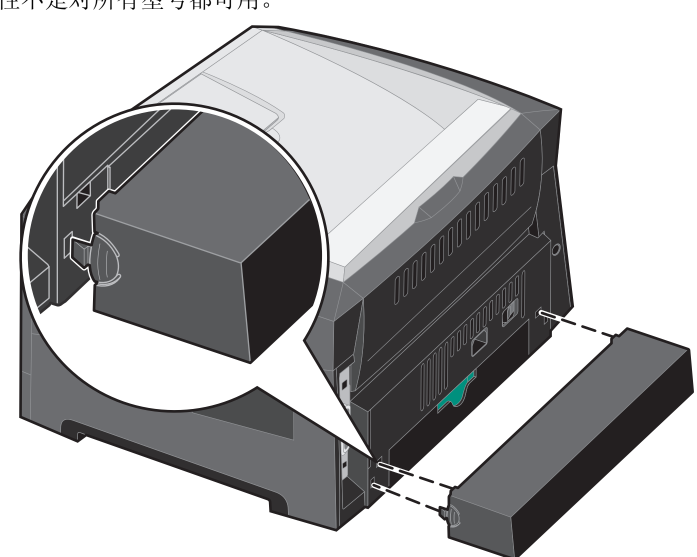
1 按下进纸匣后部的插销。
2 延长进纸匣直到延伸部分锁定到位。



连接防尘盖板

防尘盖板在进纸匣被延长时有助于保护进纸匣不受环境影响，并且防止进纸匣因被碰撞而脱离所在位置。

注意： 此特性不是对所有型号都可用。



通过将盖板上的凸柱与打印机上的孔对齐，然后将盖板*卡*入到位来将防尘盖板 （如果可用）连接到打印机的后部。

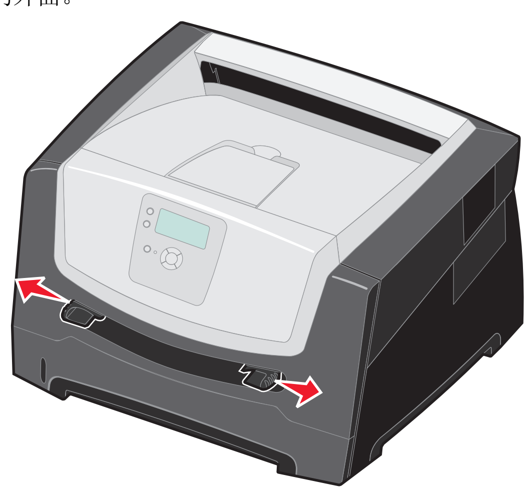
加载手动进纸器

手动进纸器可以送入不同类型的打印介质，例如透明胶片、明信片、记事卡片或信封。它只能被用于单面打印。

要加载打印介质：

注意： 当打印机正在从手动进纸器打印或控制面板指示灯正在闪烁时不要添加或取出打印介质。否则会造成卡纸。

1 将宽度导片滑动到进纸器的外面。

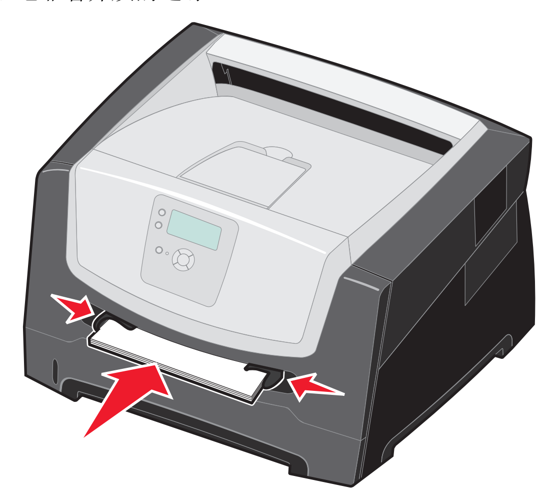


2 将一页选定的打印介质打印面朝上放在手动进纸器的中央，但只让它的引导边可以接触到纸张导片。将一张介质放入进纸器中。

- 拿住透明胶片的边缘并避免接触打印面。
- 插入信封时使封舌面朝下。
- 加载信签时让打印面朝上，页面的顶边先进入打印机。
- 如果您遇到进纸问题，请将纸张翻转。



3 滑动宽度导片直到它们轻轻地靠着介质的边缘。



4 拿住打印介质接近手动进纸器的两边，并将它推入打印机中直到它自动走纸。

在打印机吸住打印介质与打印介质送入打印机之间会有短暂的停顿。

> **警告：** 不要将打印介质强行送入进纸器中。过分用力会造成卡纸。

5 为您加载的打印介质，将手动进纸器的 “纸张尺寸” 和 “纸张类型” 设置为正确的值。

- **a** 在控制面板上，按 。
- **b** 按▼直到出现√ **Paper Menu**（纸张菜单），然后按 。
- **c** 按▼直到出现√ **Paper Size/Type**（纸张尺寸 / 类型），然后按 。
- **d** 按▼直到出现√ **Manual Paper Size/Type**（手动纸张尺寸 / 类型）或 **Manual Env Size/Type**（手动信封尺寸 / 类型），然后按 。
- **e** 按▼直到您加载的介质尺寸旁边出现√，然后按 。
- **f** 按▼直到出现您加载的介质类型，然后按 。
- **g** 重复按 来返回到 **Ready**（就绪）状态。

连接进纸匣

当您在多个纸张来源中加载相同尺寸和类型的打印介质时，“进纸匣连接”启用进纸匣的自动连接特性。

例如，如果您在进纸匣和进纸器选件中加载了相同尺寸和类型的打印介质，则打印机从进纸匣中选择打印介质直到它变为空，然后打印机自动从下一个连接的纸张来源 — 进纸器选件中送入打印介质。

如果您在每个纸张来源中都加载了相同尺寸的打印介质，确认打印介质都为相同类型以便连接进纸匣。

要设置纸张类型或尺寸：

1. 在控制面板上，按 。
2. 按▼直到出现√ **Paper Menu**（纸张菜单），然后按 。
3. 按▼直到出现√ **Paper Size/Type**（纸张尺寸 / 类型），然后按 。
4. 按▼直到出现√ **Tray <x> Size/Type**（进纸匣 <x> 尺寸 / 类型），然后按 。
5. 按▼直到您加载的介质尺寸旁边出现√，然后按 。
6. 按▶直到出现您加载的介质类型，然后按 。
7. 重复按 来返回到 **Ready**（就绪）状态。

一旦用相同尺寸和类型的打印介质加载了您选定的进纸匣，在“纸张”菜单中为这些纸张来源选择相同的“纸张类型”设置。

要禁用进纸匣连接，在每个进纸匣中将“纸张类型”设置为唯一值。当所有的进纸匣被连接在一起时，如果它们没有相同类型的打印介质，则您可能会在错误的纸张类型上误打印。

发送要打印的作业

打印机驱动程序是让计算机与打印机通信的软件。当您从应用软件中选择**打印**后，打开一个表示打印机驱动程序的窗口。然后您可以为您准备发送到打印机的特定作业选择适当的设置。从驱动程序选择的打印设置覆盖从打印机控制面板上选择的默认设置。

您可能需要从最初的打印对话单击**属性**或**设置**来查看您可以更改的所有可用的打印机设置。如果您不熟悉打印机驱动程序窗口中的特性，请打开联机帮助以获取更多信息。

要支持所有的打印机特性，请使用随打印机提供的 Lexmark 定制打印机驱动程序。可以从 Lexmark 的 Web 站点上获得更新的驱动程序和驱动程序软件包及 Lexmark 驱动程序支持的完整描述。您也可以使用内建在操作系统中的系统驱动程序。

要从典型的 Windows 应用程序打印作业：

1. 打开您要打印的文件。
2. 从“文件”菜单中选择**打印**。
3. 在对话中选择正确的打印机。将打印机设置修改为适当的值（例如您要打印的页数或份数）。
4. 单击**属性**或**设置**来调整在第一个屏幕上不可用的打印机设置，然后单击**确定**。
5. 单击**确定**或**打印**来将作业发送到选定的打印机。

取消打印作业

有一些取消打印作业的方法：

- 从打印机控制面板上取消作业
- 从运行 Windows 的计算机上取消作业
  - 从任务栏取消作业
  - 从桌面取消作业
- 从 Macintosh 计算机上取消作业
  - 从运行 Mac OS 9.x 的 Macintosh 计算机上取消作业
  - 从运行 Mac OS X 的 Macintosh 计算机上取消打印作业

从打印机控制面板上取消作业

注意： 如需有关控制面板的更多信息，请参阅**第 9 页上的 “理解控制面板”**。

如果正在打印您要取消的作业，并且显示屏上出现 **Busy**（忙），按 ▲ 直到出现 √ **Cancel a job**（取消作业），然后按 ✓。显示消息 **Canceling Job**（正在取消作业）直到作业被取消。

从运行 Windows 的计算机上取消作业

从任务栏取消作业

当发送要打印的作业时，在任务栏的右角上出现一个小的打印机图标。

1. 双击打印机图标。

   在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
2. 选择要取消的作业。
3. 在键盘上按 **Delete**（删除）键。

从桌面取消作业

1. 最小化所有程序以显示桌面。
2. 双击**我的电脑**图标。
3. 双击**打印机**图标。

   出现一个可用打印机列表。
4. 双击您在发送作业时选定的打印机。

   在打印机窗口中出现一个打印作业列表。
5. 选择要取消的作业。
6. 在键盘上按 **Delete**（删除）键。

从 Macintosh 计算机上取消作业

从运行 Mac OS 9.x 的 Macintosh 计算机上取消作业

当发送要打印的作业时，桌面上出现选定打印机的打印机图标。

1 双击桌面上的打印机图标。

在打印机窗口中出现一个打印作业列表。

2 选择要取消的打印作业。

3 单击废纸篓按钮。

从运行 Mac OS X 的 Macintosh 计算机上取消打印作业

1 打开**应用程序 → 实用程序**，然后双击**打印中心**或**打印机设置**。

2 双击您正用于打印的打印机。

3 在打印机窗口中，选择要取消的打印作业。

4 按 **Delete** （**删除**）键。

打印菜单设置页

您可以打印菜单设置页来检查默认的打印机设置并检验打印机选件是否安装正确。

1 确认打印机电源已经打开并且处于 **Ready** （**就绪**）状态。

2 在控制面板上，按 。

3 按▼直到出现√ **Reports** （**报告**），然后按 。

4 按▼直到出现√ **Menu Settings Page** （**菜单设置页**），然后按 。

显示屏上出现消息 **Printing Menus Settings** （**正在打印菜单设置**）。

菜单设置页打印完后，打印机返回到 **Ready** （**就绪**）状态。

打印网络设置页

如果打印机连接在网络上，打印打印机上的网络设置页来检验网络连接。该页也提供帮助配置网络打印的重要信息。

1 确认打印机电源已经打开。

2 在控制面板上，按 。

3 按▼直到出现√ **Reports** （**报告**），然后按 。

4 按▼直到出现√ **Network Setup Page** （**网络设置页**），然后按 。

注意： 如果安装了内置式打印服务器选件，则显示屏上出现 **Print Net1 Setup** （**打印网络 1 设置**）。

5 检查网络设置页上的第一部分，并确定状态为 “Connected （已连接）”。

如果状态是 “Not Connected （未连接）”，表示 LAN 分接器可能不活动或网络电缆可能出现功能故障。请咨询系统支持人员以找到解决办法，然后再打印一份网络设置页，以检查打印机是否已经连接到网络上。

打印字体样本列表

要打印当前可用于该打印机的字体样本：

1 确认打印机电源已经打开并且出现 **Ready**（就绪）消息。
2 在控制面板上，按 。
3 按▼直到出现√ **Reports**（报告），然后按 。
4 按▼直到出现√ **Print Fonts**（打印字体），然后按 。
5 按▼直到 **PCL Fonts**（PCL 字体）或 **PostScript Fonts**（PostScript 字体）旁边出现√，然后按 。

打印挂起作业

打印和删除挂起作业

挂起作业，例如 "校验打印"、"保留打印"、"重复打印" 和 "书签" 在功能上是不同的。从打印机控制面板上打印或删除这些作业。

校验打印

如果发送 "校验打印" 作业，打印机打印一份副本，并将剩余的请求份数保留在打印机内存中。使用 "校验打印" 检查第一个副本，以便在打印剩余份数的副本之前查看是否令人满意。一旦打印完所有副本，"校验打印" 作业将自动从打印机内存中被删除。

保留打印

如果发送 "保留打印" 作业，打印机不会立即打印作业。作业被保存在内存中，这样您可以在以后打印它。作业被保留在内存中，直到您从 "挂起作业" 菜单中删除它。如果打印机需要额外内存来处理其它的挂起作业，"保留打印" 作业可能被删除。

重复打印

如果发送 "重复打印" 作业，打印机打印作业的所有请求副本份数*并*将作业保存在内存中，以便您在以后打印额外的副本。只要作业被保存在内存中，您随时可以打印额外的副本。

注意：如果打印机需要额外内存来处理其它的挂起作业，"重复打印" 作业从打印机内存中被自动删除。

Windows

1 在文字处理软件、电子制表软件、浏览器或其它应用程序中选择**文件 → 打印**。
2 单击**属性**。（如果没有 "属性" 按钮，则单击**设置**，然后单击**属性**。）
3 根据操作系统，您可能要单击**其它选项**选项卡，然后单击**打印并挂起**。

   注意：如果查找 "打印并挂起" → "挂起打印" 时有困难，单击**帮助**，查阅 "挂起作业" 或 "打印并挂起" 主题，然后按照驱动程序的说明进行操作。

4 选择您需要的挂起作业类型，然后发送作业到打印机。

   当您准备取回您的打印作业时，走到打印机跟前，并按照**第 29 页**中**在打印机上**的步骤进行操作。

Macintosh

1 在文字处理软件、电子制表软件、浏览器或其它应用程序中选择**文件 → 打印**。

2 在**份数和页数**或**概述**弹出菜单中，选择**作业路由**。

  a 使用 Mac OS 9 时，如果“作业路由”不是弹出菜单的选项，则选择**插件预置 → 打印时间过滤器**。

  b 将**打印时间过滤器**左边的提示三角向下转，并选择**作业路由**。

  c 在弹出菜单中选择**作业路由**。

3 在单选按钮组中选择您需要的挂起作业类型，输入用户名，然后发送作业到打印机。

当您准备取回您的打印作业时，走到打印机跟前，并按照**第 29 页**中**在打印机上**的步骤进行操作。

在打印机上

1 按▼直到出现√ **Held jobs**（挂起作业），然后按✓。

2 按▼直到您的用户名旁边出现√，然后按✓。

3 按▼直到您要执行的操作旁边出现√。

打印所有作业	删除所有作业
打印一个作业	删除一个作业
打印份数	

4 按✓。

5 按▼直到您需要的作业旁边出现√，然后按✓。

根据打印作业的类型和您选择的操作，作业将被打印或删除。



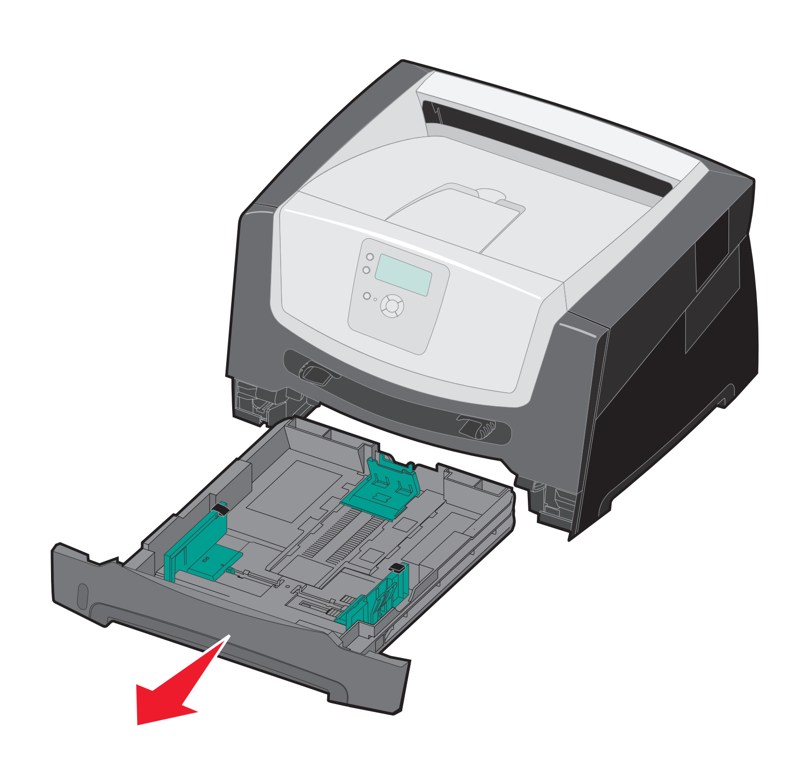
安装选件

进入系统板

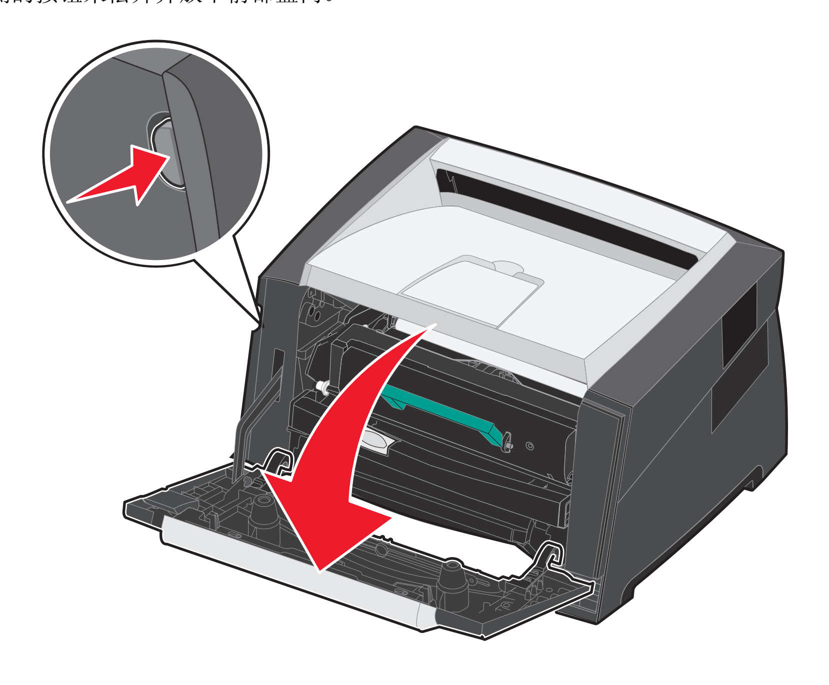


小心：要安装内存，您必须进入打印机系统板。在继续操作之前，应先关闭打印机电源并从墙壁插座上拔掉电源线。

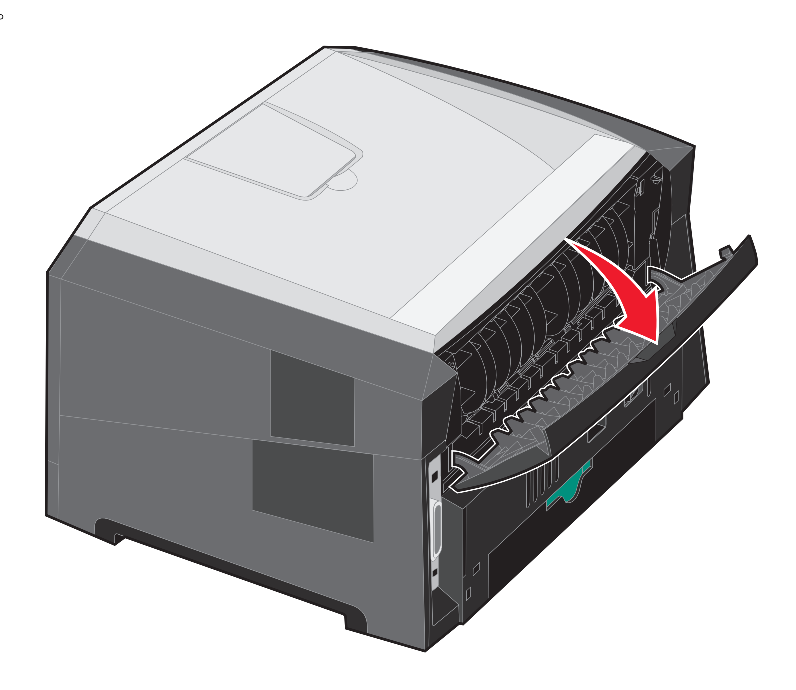
1 取出进纸匣。



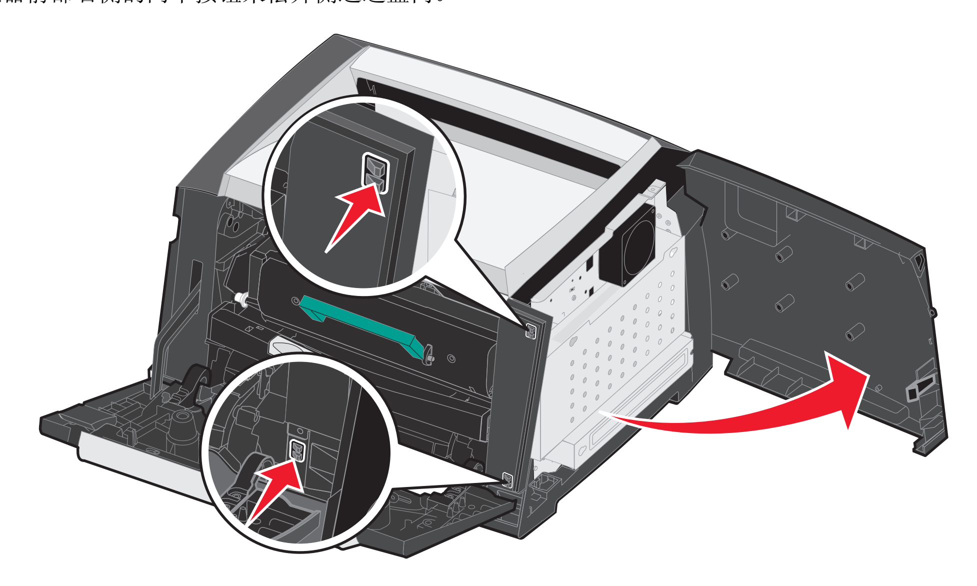
2 按打印机左侧的按钮来松开并放下前部盖门。



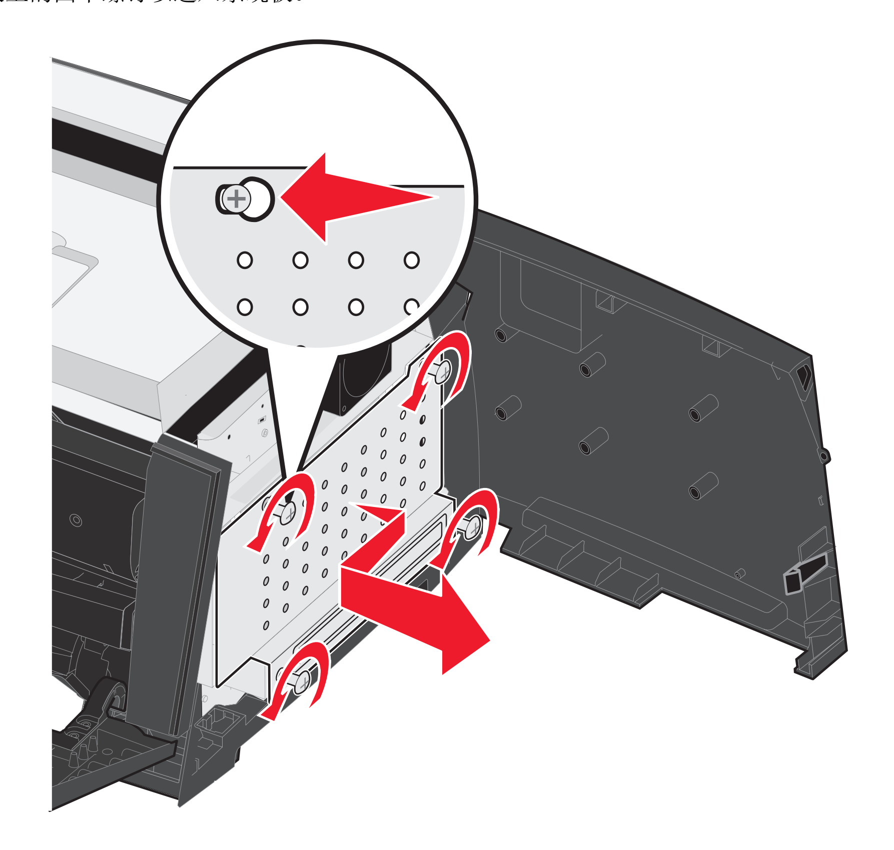
3 打开后部出口。



4 按机器前部右侧的两个按钮来松开侧通道盖门。



5 松开盖板上的四个螺钉以进入系统板。



添加内存卡

系统板上有一个用于内存卡选件的连接器。



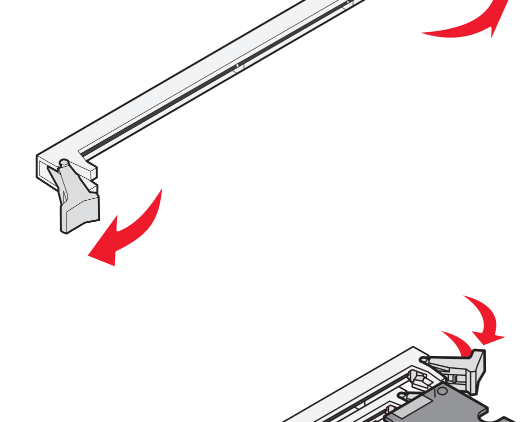
小心：如果您是在设置完打印机之后再安装内存卡，在继续操作之前，应先关闭打印机电源并从墙壁插座上拔掉电源线。

注意：为其它 Lexmark 打印机设计的内存选件可能不能用于本打印机。

1 进入系统板（请参阅**第 30 页上的“进入系统板”**）。

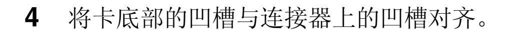
2 推开内存连接器两端的线夹。

3 拆开内存卡的包装。



警告：内存容易被静电损坏。在接触内存卡之前应先触摸一下金属物，例如打印机外框。

避免触摸卡边缘的接插脚。



4 将卡底部的凹槽与连接器上的凹槽对齐。

5 用力将内存卡推入连接器中，直到两边的线夹都*卡*入到位。

可能需要用力才能将卡完全推入到位。

6 确认每个线夹都恰好卡入卡两端的槽口内。

7 关闭侧通道盖门。

8 关闭后部出口盖门。

9 关闭前部盖门。

添加闪烁存储器卡

系统板上有两个用于闪烁存储器卡选件的连接器。

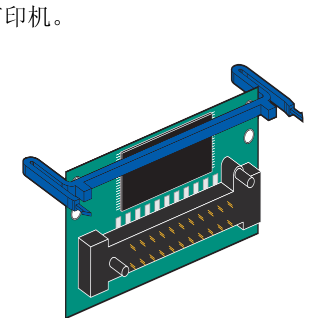


小心：如果您是在设置完打印机之后再安装闪烁存储器卡，在继续操作之前，应先关闭打印机电源并从墙壁插座上拔掉电源线。

注意：为其它 Lexmark 打印机设计的闪烁存储器卡选件可能不能用于本打印机。

1 进入系统板（请参阅**第 30 页上的“进入系统板”**）。

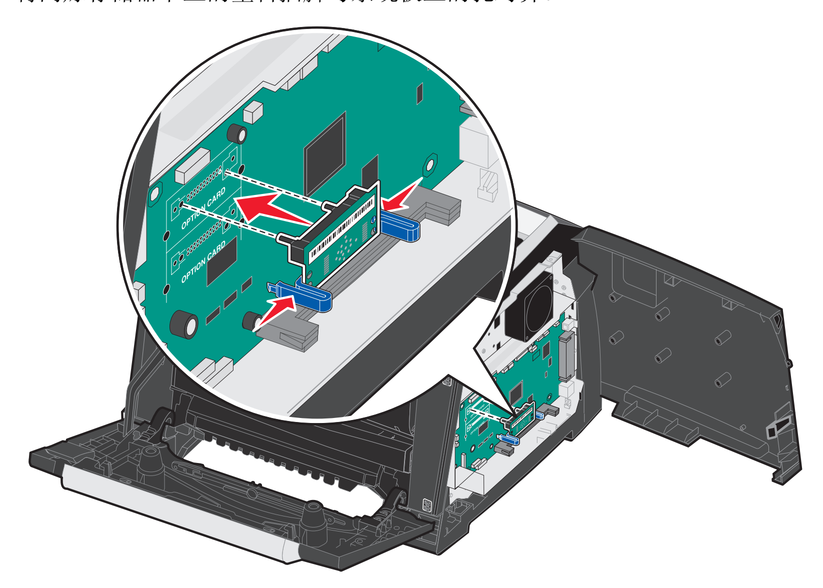
2 拆开闪烁存储器卡的包装。



警告：闪烁存储器容易被静电损坏。在接触闪烁存储器卡之前应先触摸一下金属物，例如打印机外框。

避免触摸卡边缘上的接插脚。

3 压住固定器，将闪烁存储器卡上的塑料插脚与系统板上的孔对齐。



4 将闪烁存储器卡用力推入系统板的孔中直到它 卡入到位。

注意： 闪烁存储器卡可以被安装到上部或下部的连接器插孔组中。

5 关闭侧通道盖门。

6 关闭后部出口盖门。

7 关闭前部盖门。

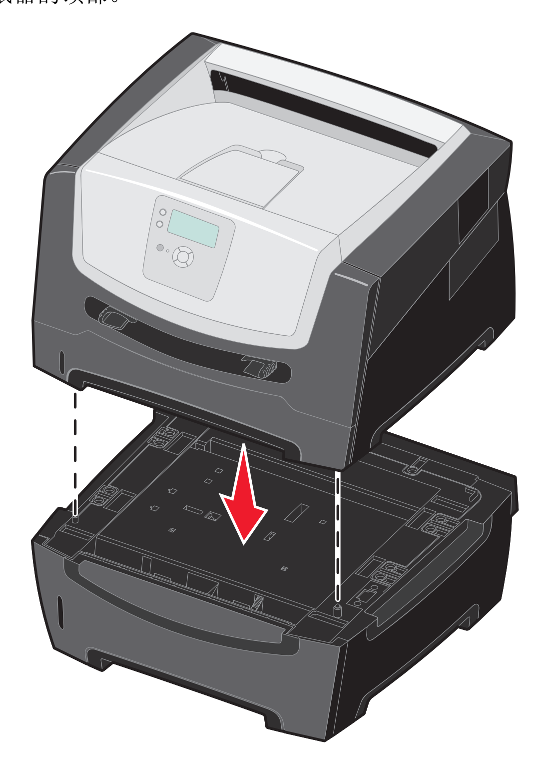
8 将电源线插入墙壁插座中并打开打印机电源来继续打印。

安装 550 页进纸器选件



小心：在继续操作之前，应先关闭打印机电源并从墙壁插座上拔掉电源线。

将打印机部件直接放在 550 页进纸器的顶部。



识别已安装的选件

打开打印机电源之后，打印机驱动程序应该自动识别最新安装的选件。如果不是这样，您可以手动地添加适当的选件。

1 单击**开始** → **设置** → **打印机**。

2 选择打印机图标。

3 单击**文件** → **属性**。

4 单击**安装选项**选项卡。

5 将适当的选件添加到您的配置中：

    内存卡 — 将打印机内存增加到适当的数值。

    550 页进纸器

6 单击**确定**。

5 维护打印机

您需要定期进行一些维护工作，以保持最佳打印质量。这些维护工作将在本章介绍。

如果有多人使用打印机，您可能要指定一个关键操作者来对打印机进行设置和维护。将打印问题和维护工作交给这个关键操作者。

在美国，请拨打电话 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系以获得您所在地区的 Lexmark 授权消耗品经销商的信息。在其它国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 或与您购买打印机处的销售商联系。

保存消耗品

选择一个阴凉、清洁的地方保存打印机消耗品。在准备使用消耗品之前，将消耗品正面朝上地保存在原包装箱中。

不要将消耗品暴露在：

- 直射的阳光下
- 温度高于 35°C （95°F）的环境中
- 高潮度 （80% 以上）的环境中
- 含盐分的空气中
- 腐蚀性气体中
- 浓重的粉尘中

确定消耗品状态

一旦需要消耗品或维护，打印机控制面板将发出警报。您也可以在控制面板上查看打印机中的消耗品状态，除非打印机正在打印或处于忙碌状态。显示屏顶部的标题或灰色区域将指示打印机处于 **Ready** （**就绪**）状态并让您知道是否有进纸匣纸张不足。在显示屏上选择 **Status / Supplies** （**状态 / 消耗品**）将打开 **Status / Supplies** （**状态 / 消耗品**）屏幕，您可以在这里查看各个进纸匣的状态并打开消耗品屏幕来查看碳粉盒的当前状态。

感光鼓组件使用寿命期限

为了确保打印质量并避免损坏打印机，当感光鼓组件到达其使用寿命最大值的 110% 时，打印机停止运行。当打印机到达该点时将显示消息 **84 Replace Photoconductor** （**84 更换感光鼓**）。如果 “碳粉警报” 被设置为 “一次” 或 “连续” （默认为 “关”），打印机会在感光鼓组件到达该点之前自动通知您，并显示消息 **84 Photoconductor Life Warning** （**84 感光鼓使用寿命警告**）。要避免打印机停止操作，当您第一次收到消息 **84 Photoconductor Life Warning** （**84 感光鼓使用寿命警告**）时应更换感光鼓组件。在感光鼓组件到达其规定的使用寿命期限 （大约 30,000 页）后，打印机可能还可以继续正常工作，但是打印质量开始明显下降，直到感光鼓在到达其使用寿命的 110% 后停止运行。一旦更换了感光鼓组件，并重置了计数器，打印机将恢复正常的操作。如需更多信息，请参阅随感光鼓组件附带的说明页。

节省消耗品

应用软件中或显示屏上有几项设置能让您节省碳粉和纸张。如需有关更改这些设置的更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。

消耗品	菜单选项	用途
碳粉	“默认设置”→ “质量菜单”中的“碳粉浓度”	让您调整每张打印介质上的碳粉用量。可选值范围从 **1**（最浅设置）到 **10**（最深设置）。
打印介质	“默认设置”→ “输出菜单”中的“缩排并印”	使打印机在纸张的一个面上打印两个或更多个页面图象。缩排并印的值有 **2 Up**（**2** 页）、**3 Up**（**3** 页）、**4 Up**（**4** 页）、**6 Up**（**6** 页）、**9 Up**（**9** 页）、**12 Up**（**12** 页）和 **16 Up**（**16** 页）。与双面打印设置组合使用，缩排并印可以让最多 **32** 个页面图象打印在一张纸上（正反面各打印 **16** 个）。
	“默认设置”→ “输出菜单”中的“双面打印”	双面打印让您在一张纸的两个面上打印。
	使用应用软件或打印机驱动程序来发送一个“校验打印”作业。	让您检查多副本作业的第一个副本，以便在打印其它副本之前检查它是否令人满意。如果作业不令人满意，您可以取消此作业。 请参阅**第 28 页上的“打印和删除挂起作业”**来获得更多有关“校验打印”作业的信息。

订购消耗品

在美国，要订购消耗品，请拨打电话 1-800-539-6275 与 Lexmark 联系以获得您所在地区的 Lexmark 授权消耗品经销商的信息。在其它国家或地区，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 或与您购买打印机处的销售商联系。

订购碳粉盒

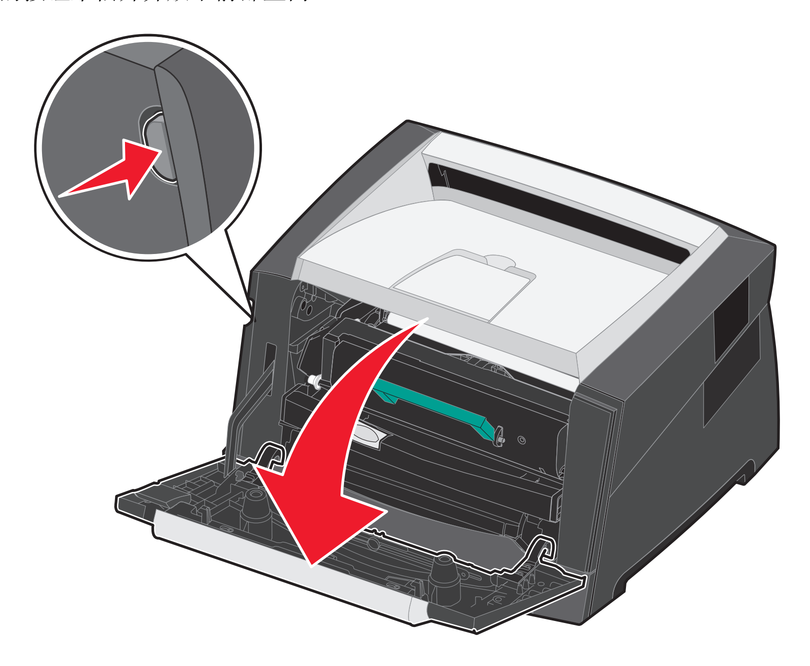
部件号	描述	平均碳粉盒容量
全球范围		
E250X22G	感光鼓组件	最多 30,000 标准页 [1]
适用于美国和加拿大 [3]		
E450A21A	碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H21A	高容量碳粉盒	11,000 标准页 [2]
E450A11A	回收计划碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H11A	高容量回收计划碳粉盒	11,000 标准页 [2]
适用于欧洲、中东和非洲 [4]		
E450A21E	碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H21E	高容量碳粉盒	11,000 标准页 [2]
E450A11E	回收计划碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H11E	高容量回收计划碳粉盒	11,000 标准页 [2]
适用于亚太地区 [5]		
E450A21P	碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H21P	高容量碳粉盒	11,000 标准页 [2]
E450A11P	回收计划碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H11P	高容量回收计划碳粉盒	11,000 标准页 [2]
适用于拉丁美洲 [6]		
E450A21L	碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H21L	高容量碳粉盒	11,000 标准页 [2]
E450A11L	回收计划碳粉盒	6,000 标准页 [2]
E450H11L	高容量回收计划碳粉盒	11,000 标准页 [2]
[1] 大约 5% 的覆盖率。 [2] 标称容量值根据 ISO/IEC 19752 确定。 [3] 专为美国和加拿大设计。 [4] 专为欧洲、中东和非洲设计。 [5] 专为亚太地区，澳大利亚和新西兰设计。 [6] 专为拉丁美洲设计。		

当出现 **`88 Toner low`**（**88 碳粉不足**）消息时，您应该订购一个新的碳粉盒。 当 **`88 Toner low`**（**88 碳粉不足**）消息出现后，您还可以打印几百页。在当前碳粉盒的打印质量不再令人满意时，您需要有一个新的碳粉盒可供替换。

更换碳粉盒

1 关闭打印机电源。

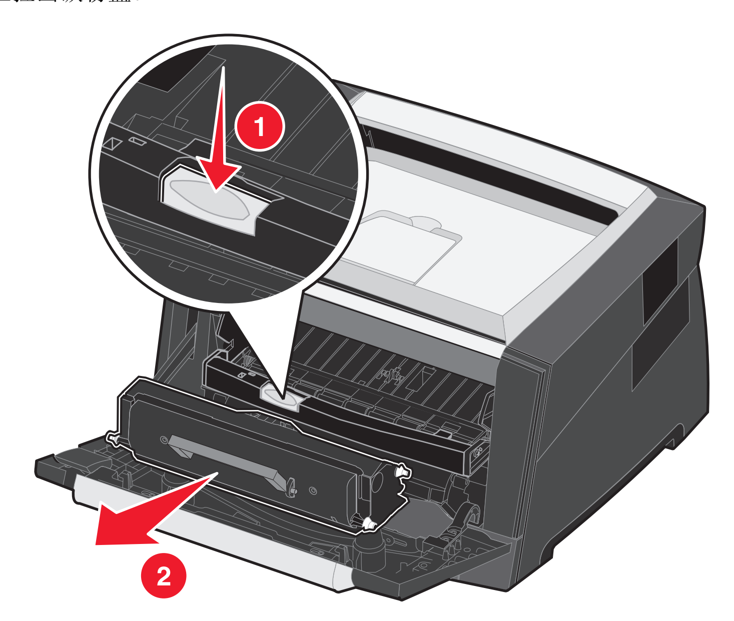
2 按打印机左侧的按钮来松开并放下前部盖门。



3 取出碳粉盒。

a 按打印碳粉盒配件基座上的释放按钮。

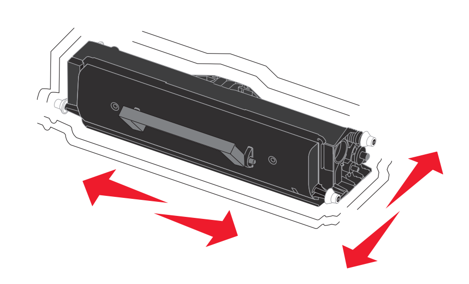
b 抓住手柄向上拉出碳粉盒。



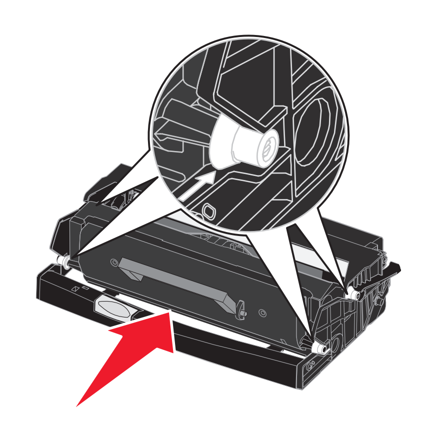
4 拆开新碳粉盒的包装。

注意：您可以使用新碳粉盒的包装材料来将旧碳粉盒运回 Lexmark 以回收利用。如需更多信息，请参阅**第 44 页上的 "回收 Lexmark 产品"**。

5 朝各个方向用力摇晃碳粉盒，使碳粉分布均匀。



6 安装新的碳粉盒时，将碳粉盒上的白色辊与感光鼓组件轨道上的白色箭头对齐，并将它尽可能向内推入。当碳粉盒正确安装到位时会发出*咔嗒*一声。



7 关闭前部盖门。

8 重新打开打印机电源。

订购感光鼓组件

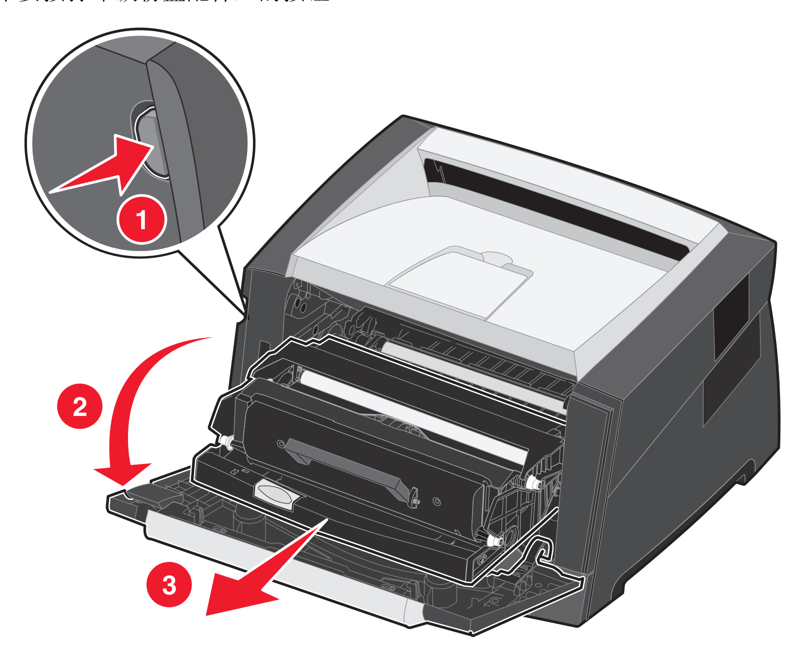
当出现 **84 PC Life Warning**（**84 感光鼓使用寿命警告**）消息时，您应该订购一个新的感光鼓组件。在出现 **84 PC Life Warning**（**84 感光鼓使用寿命警告**）消息后您还能打印几百页。

更换感光鼓组件

警告：当更换感光鼓组件时，不要让新的感光鼓组件长时间暴露在直接的光线下。长时间光线直射会导致打印质量问题。

1 关闭打印机电源。
2 取出打印碳粉盒配件。
   a 按打印机左侧的按钮来松开前部盖门。
   b 放下前部盖门。
   c 抓住碳粉盒手柄，并将它向上拉出打印机。

注意：不要按打印碳粉盒配件上的按钮。

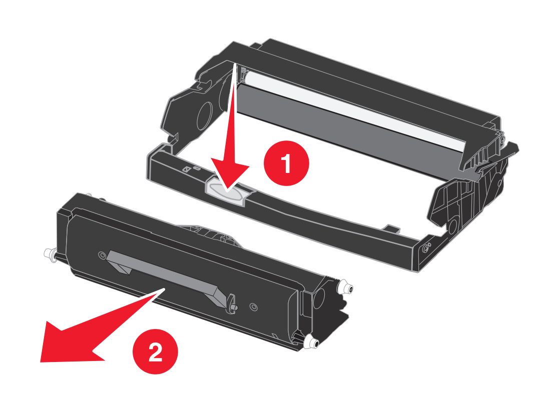


将打印碳粉盒配件放在平坦、干净的表面上。

3 取出碳粉盒：

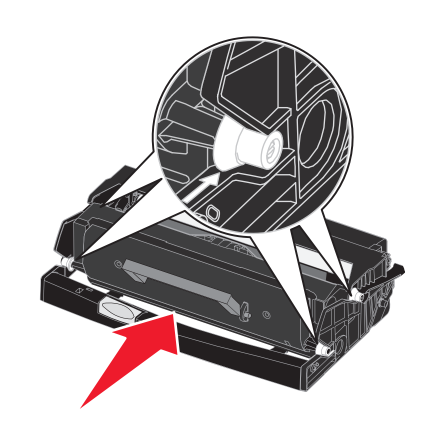
a 按打印碳粉盒配件基座上的按钮。

b 抓住碳粉盒手柄，并将它向上拉出。

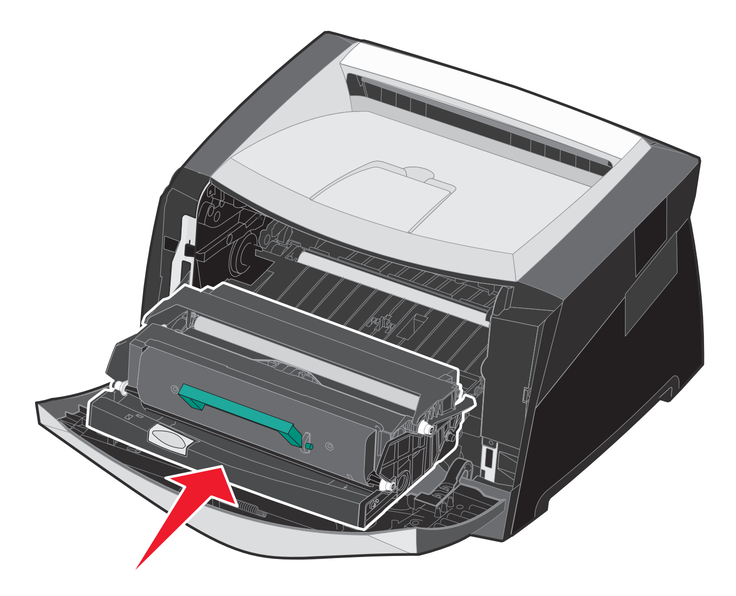


4 拆开新感光鼓组件的包装。

5 将碳粉盒上的白色辊与感光鼓轨道上的白色箭头对齐，将碳粉盒插入新的打印碳粉盒配件中并将它尽量向内推入。当碳粉盒正确安装到位时会发出*咔嗒*一声。



6 将打印碳粉盒配件导轨上的绿色箭头与打印机轨道上的绿色箭头对齐，将打印碳粉盒配件安装到打印机中并将它尽量向内推入。



7 关闭前部盖门。

8 重新打开打印机电源。

9 重置感光鼓计数器（请参阅随新的感光鼓组件附带的说明页）。

注意： 打印打印机菜单设置页。如需更多信息，请参阅**第 27 页上的“打印菜单设置页”**。如果感光鼓被列在**警告**下面，说明感光鼓计数器还没有被正确重置。

维护工具包

打印完 120,000 页后会出现消息 **80 Scheduled maintenance**（**80 预定维护**），让您知道该更换打印机维护部件了。当 **80 Scheduled maintenance**（**80 预定维护**）消息第一次出现在显示屏上时，订购一个维护工具包。维护工具包包含更换拾纸辊、熔印部件和转印辊所需的所有部件。

注意： 维护工具包可能不是在所有地区都可用。

请参阅下面的表格来获得用于特定打印机的维护工具包部件号。

机器电压	部件号
110 V	40X2847
220 V	40X2848
100 V	40X2849

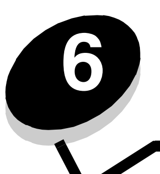
回收 Lexmark 产品

要将 Lexmark 产品返回给 Lexmark 以回收利用：

1. 请访问 Web 站点：

   www.lexmark.com/recycle

2. 按照计算机屏幕上的说明进行操作。



清除卡纸

小心选择并正确加载打印介质可以让您避免大多数卡纸情况的发生。如需有关避免卡纸的更多信息，请参阅**第 18 页上的“避免卡纸”**。如果发生卡纸，请按照本章节中所述步骤进行操作。

要清除卡纸消息，您必须清理整个纸张通道，然后按 ✓ 来清除消息并恢复打印。如果“卡纸恢复”被设置为“开”或“自动”，打印机会重新打印一次被卡页面；但是设置为“自动”时不保证该页一定会重新打印。

识别卡纸

当打印机发生卡纸时，打印机控制面板上出现相应的卡纸消息。

理解卡纸消息

下表列出可能出现的卡纸消息以及清除该消息的必要操作。卡纸消息指出发生卡纸的区域。但是，为了确保您已经清除了所有可能存在的卡纸，最好将整个纸张通道清理一遍。

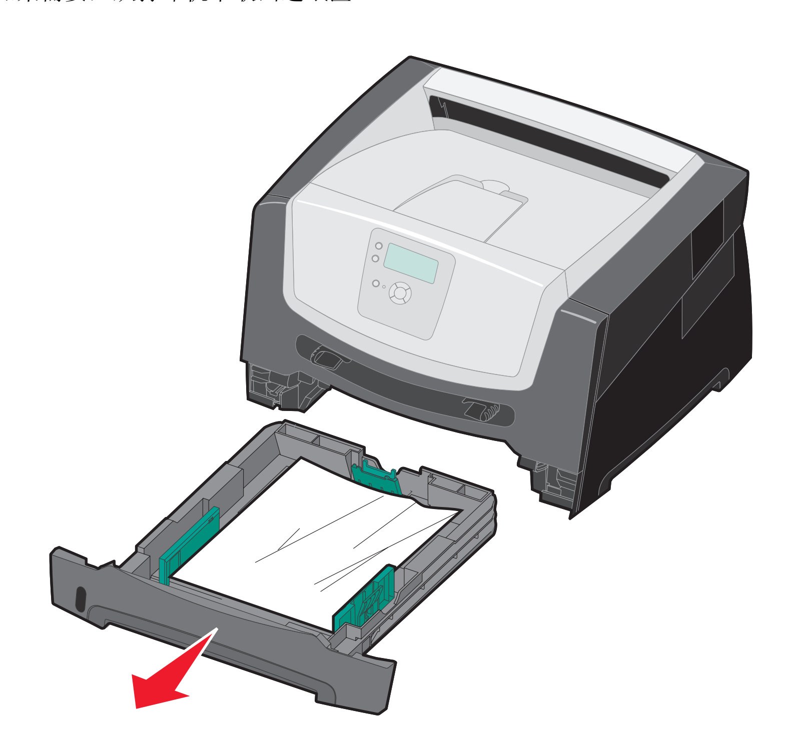
消息	要执行的操作
200 Paper Jam - Remove Cartridge （200 卡纸 - 取出碳粉盒）	打开前部盖门，取出碳粉盒，然后取出被卡的打印介质。
201 Paper Jam - Remove Cartridge （201 卡纸 - 取出碳粉盒）	打开前部盖门，取出碳粉盒，然后取出被卡的打印介质。
202 Paper Jam - Open Rear Door （202 卡纸 - 打开后部盖门）	打开后部打印机出口，然后取出被卡的打印介质。
231 Paper Jam - Open Rear Door （231 卡纸 - 打开后部盖门）	打开后部打印机出口，然后取出被卡的打印介质。
233 Paper Jam - Remove Tray （233 卡纸 - 取出进纸匣）	取出进纸匣，向下推绿色导杆，然后取出被卡的打印介质。
234 Paper Jam - Check Duplex （234 卡纸 - 检查双面打印部件）	取出进纸匣，向下推绿色导杆，然后取出被卡的打印介质。如果没有看到被卡的介质，则打开后部纸张出口并取出被卡的打印介质。
235 Paper Jam - Open Rear Door （235 卡纸 - 打开后部盖门）	打开后部打印机出口，然后取出被卡的打印介质。
241, 242 Paper Jam - Check tray <x> （241, 242 卡纸 - 检查进纸匣 <x>）	打开进纸匣 <x> 以取出被卡的打印介质。
251 Paper Jam - Check Man Feeder （251 卡纸 - 检查手动进纸器）	从手动进纸器中取出被卡的打印介质。

清除打印机卡纸

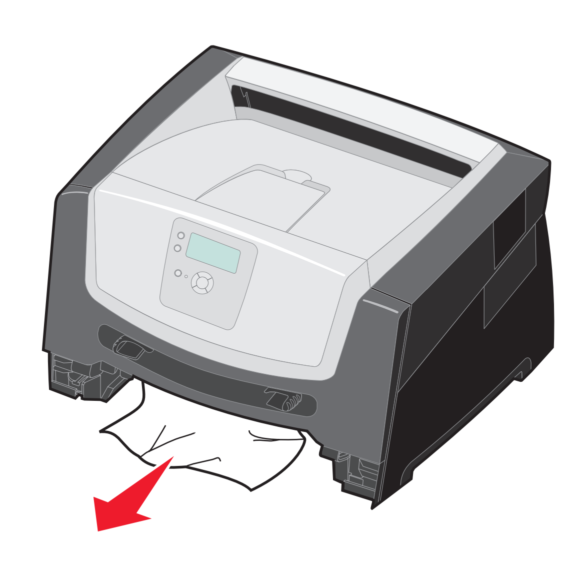
清除卡纸

当发生卡纸时，建议清除整个纸张通道。要清除卡纸：

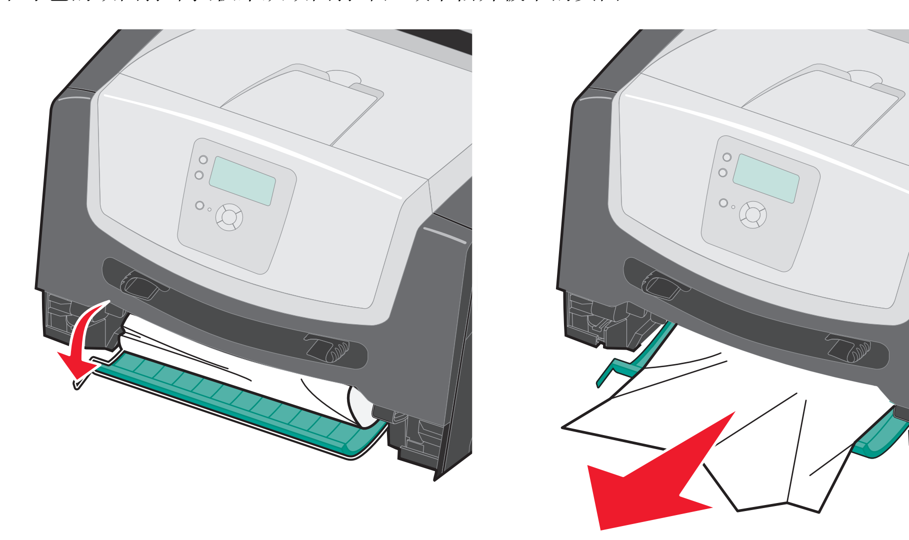
1 打开进纸匣。如果需要，从打印机中取出进纸匣。



2 取出被卡的介质。



3 按下绿色的双面打印挡板来从双面打印区域中松开被卡的页面。

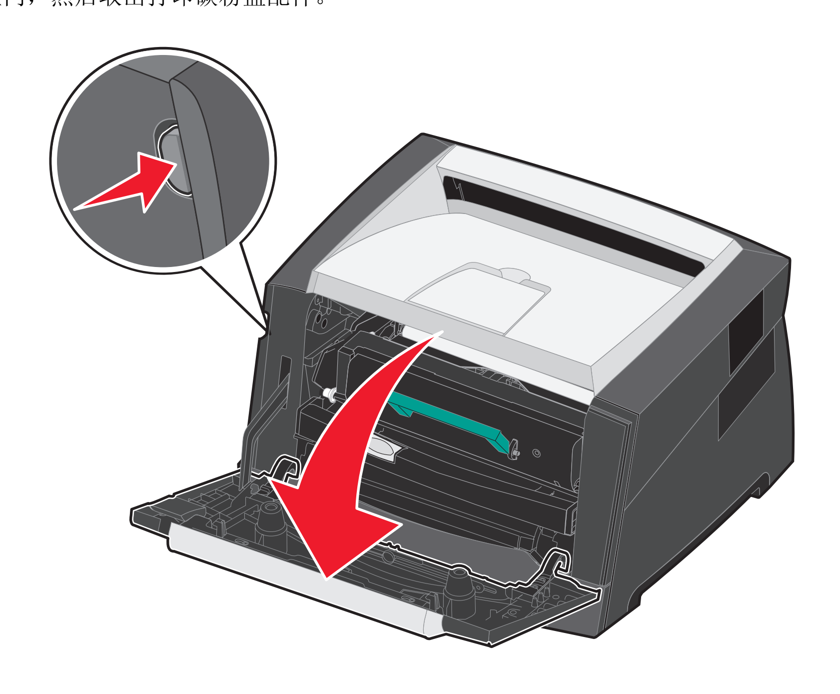


4 从进纸匣中取出所有折皱的纸张。

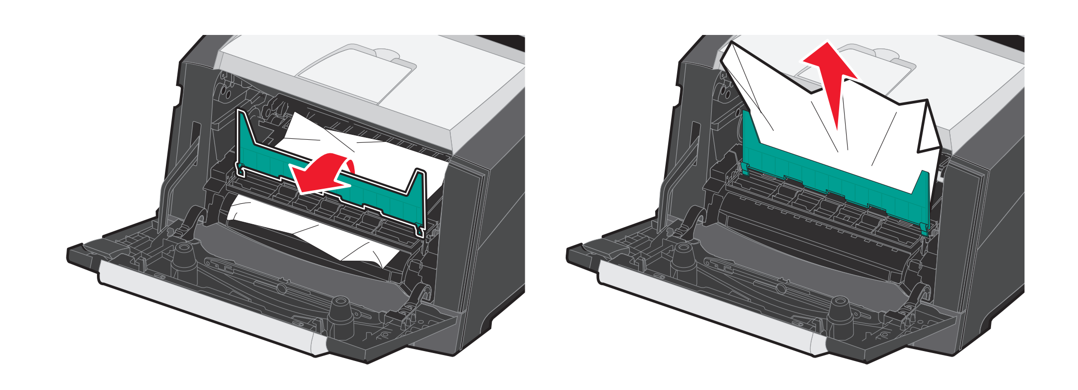


小心：熔印部件或熔印部件区域可能很烫。

5 打开前部盖门，然后取出打印碳粉盒配件。



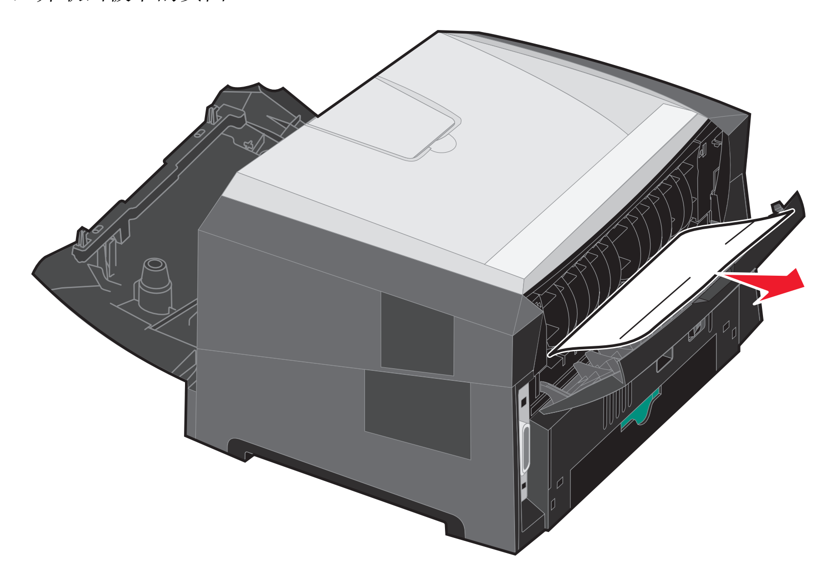
6 抬起打印机前部的挡板，并取出挡板下面被卡的页面。





小心： 熔印部件或熔印部件区域可能很烫。

7 打开后部出口，并取出被卡的页面。



8 清除完卡纸后，重新安装打印碳粉盒配件，并确认所有的打印机盖门都已关闭。

9 按✓。

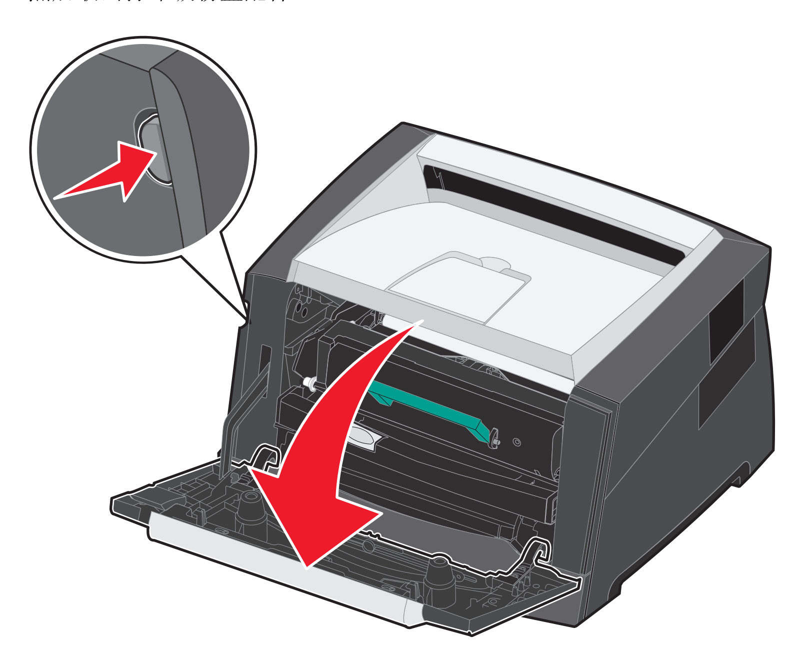
注意： 默认情况下，“卡纸恢复”被设置为 “自动”。当卡纸恢复被设置为 “自动”时，如果其它用途需要该保留页面图象的内存，则内存可能会在页面被打印但还没有成功退出打印机之前被重新使用。所以，根据打印机的总体内存使用情况，被卡的页面可能被重新打印，也可能不被重新打印。

清除手动进纸器中的卡纸

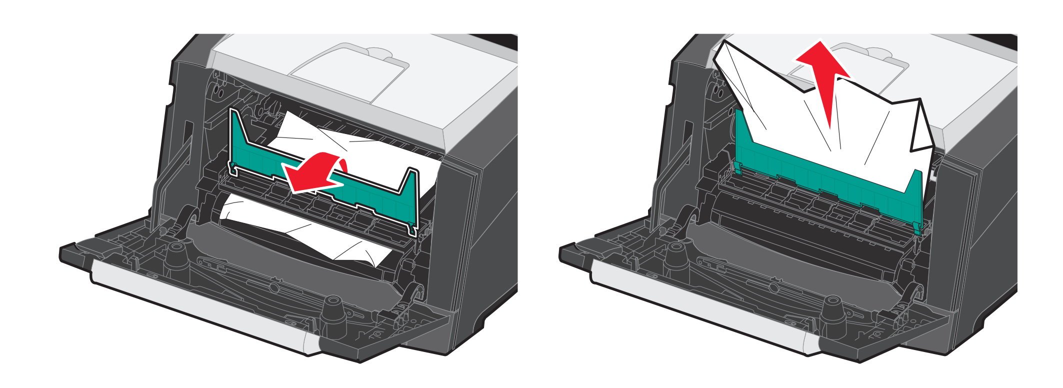
1 从手动进纸器中取出纸张。



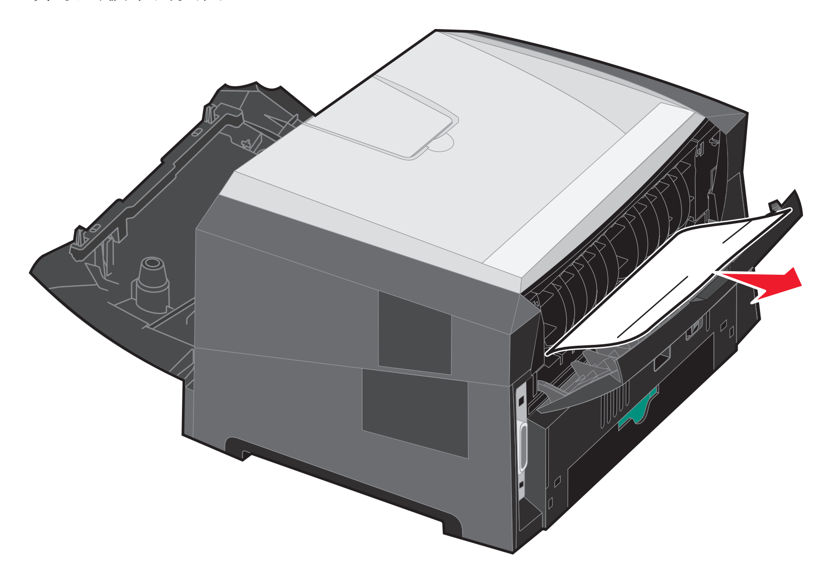
2 打开前部盖门，然后取出打印碳粉盒配件。



3 抬起打印机前部的挡板，并取出挡板下面被卡的页面。



4 打开后部出口，并取出被卡的页面。



小心： 熔印部件或熔印部件区域可能很烫。

5 清除完卡纸后，重新安装打印碳粉盒配件，并确认所有的打印机盖门都已关闭。

6 按✓。

注意： 默认情况下，“卡纸恢复”被设置为 “自动”。当卡纸恢复被设置为 “自动”时，如果其它用途需要该保留页面图象的内存，则内存可能会在页面被打印但还没有成功退出打印机之前被重新使用。所以，根据打印机的总体内存使用情况，被卡的页面可能被重新打印，也可能不被重新打印。

7 加载一张打印介质。

8 将侧纸张导片朝进纸匣内部滑动，直到它轻轻地接触到打印介质的边缘。

9 按✓。



疑难解答

联机客户支持

客户支持可在 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上找到。

寻求服务

当寻求打印机服务时，请描述您遇到的问题，显示屏上的消息以及您已采取的寻求解决办法的步骤。

您需要知道打印机的型号和序列号。请查看打印机上的标签以获取该信息。

序列号也列在菜单设置页上。如需更多信息，请参阅**第 27 页上的 “打印菜单设置页”**。

如需服务，美国或加拿大的用户请拨打 1-800-Lexmark （1-800-539-6275）。其他国家 / 地区的用户，请浏览 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 以获取相应的电话号码。

注意： 当寻求服务时，请在打印机旁边拨打服务电话。

检查无响应的打印机

如果打印机没有响应，首先确定：

- 电源线已被插入打印机及正确接地的电源插座中。
- 电源插座没有被开关或断路器关闭。
- 打印机没有被插入任何浪涌电压保护器、不间断电源或延长线路中。
- 其它插在插座上的设备正在工作。
- 打印机电源已被打开。
- 打印机电缆牢固地连接在打印机和主机、打印服务器、选件或其它网络设备上。

检查完以上各项后，关闭打印机电源然后再打开。

打印多语言 ***PDF***

现象	原因	解决办法
一些文档不打印。	文档包含不可用的字体。	**1** 在 Adobe Reader 中打开您要打印的文档。 **2** 单击打印机图标。 出现“打印”对话框。 **3** 选中**作为图象打印**框。 **4** 单击**确定**。

解决打印问题

现象	原因	解决方法
控制面板显示屏为空白或只显示菱形图案。	打印机自检失败。	关闭打印机电源，等待约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。 如果没有出现消息 **Performing Self Test**（**正在进行自检**）和 **Ready**（**就绪**），则关闭打印机电源并寻求服务。
不打印作业。	打印机没有准备好接收数据。	在发送作业进行打印之前，确认消息 **Ready**（**就绪**）或 **Power Saver**（**省电模式**）出现在显示屏上。按 使打印机返回到 **Ready**（**就绪**）状态。
	接纸架已满。	从接纸架上取走纸堆，然后按 。
	指定的进纸匣已空。	在进纸匣中装入纸张。
	使用错误的打印机驱动程序或打印到文件。	• 检查是否使用与打印机相关联的打印机驱动程序。 • 如果使用 USB 直接接口，请确认您正在运行 Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003，并使用与 Windows 2000、Windows XP 或 Windows Server 2003 兼容的打印机驱动程序。
	您的内置式打印服务器安装不正确或连接不正确。	检查您是否为网络打印正确配置了打印机。 如需更多信息，请参阅驱动程序 CD 或 Lexmark 的 Web 站点。
	使用错误的接口电缆，或电缆没有连接牢固。	确认您使用推荐的接口电缆。 确认连接牢固。
不打印挂起作业。	发生格式化错误。	• 打印作业。（可能只打印部分作业。） • 删除作业。 • 通过滚动挂起作业列表并删除已经发送到打印机的其它作业来释放打印机内存。
	打印机没有足够的内存。	
	打印机收到无效数据。	删除作业。

现象	原因	解决方法
打印作业的时间超过预期。	作业太复杂。	通过减少字体的数量和大小、图象的数量和复杂程度以及作业的页数来降低打印作业的复杂程度。
	“页面保护”被设置为“开”。	将**设置菜单**中的**页面保护**设置为 “关”。 如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。
	打印机的 “操作模式”被设置为 “静音模式”或“Eco 模式”。	将**操作模式**设置为**正常**。 如需更多信息，请参阅**第 63 页上的 “选择打印机操作模式”**。
作业从错误的进纸匣打印，或打印在错误的介质上。	控制面板上的菜单设置与进纸匣中加载的介质不匹配。	确定在打印机驱动程序中指定的纸张尺寸和纸张类型与进纸匣中的纸张尺寸和类型相匹配。
打印不正确的字符。	使用不兼容的并口电缆。	如果您使用并口，则确认您使用符合 IEEE 1284 标准的并口电缆。 建议使用 Lexmark 部件号为 1021231 的标准并口电缆。
	打印机处于 “十六进制打印”模式。	如果显示屏上出现 **Ready Hex**（就绪 十六进制）消息，您必须在打印作业之前退出十六进制打印模式。要退出十六进制打印模式，可将打印机电源关闭，然后再打开。
不逐份打印大的作业。	“逐份打印”没有被设置为“开”。	在**输出菜单**中或通过打印机驱动程序将**逐份打印**设置为 **On**（开）。 **注意：** 在驱动程序中将**逐份打印**设置为 **Off**（关）会覆盖**输出菜单**中的设置。 如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。
	作业太复杂。	通过减少字体的数量和大小、图象的数量和复杂程度及作业的页数来降低打印作业的复杂程度。
	打印机内存不足。	增加打印机内存。
出现意想不到的页中断。	作业已超时。	将**设置菜单**中的**打印超时**设置为一个更高的值。 如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。
纸张退出打印机时发生卷曲。	打印机中的打印介质太长或太重。 打印作业有太多的单面打印页面。 由于空气湿度大，纸张吸收了水分。	• 使用密封在原包装中的纸张。 • 翻转纸张。 • 将纸张旋转 180 度。 • 如果您正打印多页作业，尝试双面打印它。 • 当在重的打印介质上打印时，为直通通道打开后部出口盖门。 • 尝试其它类型或品牌的打印介质，例如用于激光打印机的静电复印纸。 • 如果可能，请尝试在较低湿度的环境中打印。 如果纸张仍然卷曲，请从 “配置”菜单中选择 “减少卷曲”设置。（如需更多信息，请参阅**打开 “减少卷曲”模式**）。

打开“减少卷曲”模式

发生卷曲，可以打开“减少卷曲”模式来帮助解决问题。然而，在打开此模式之前，您应该尝试“疑难解答”中提供的可能的解决方法。如需更多信息，请参阅**纸张退出打印机时发生卷曲**。

注意：使用“减少卷曲”模式时，打印速度会明显变慢。

1 关闭打印机电源。

注意：禁用控制面板菜单不会阻止对其它菜单组的访问。

2 按住 ✓ 和 ▶，并同时打开打印机电源。

3 当显示屏上出现内存信息时松开两个按钮。

打印机按顺序执行加电操作，然后在显示屏的第一行上显示 **Config Menu**（配置菜单）。

4 按 ▼ 直到出现 √ **Reduced Curl**（减少卷曲），然后按 ✓。

5 按 ▼ 直到出现 √ **On**（开），然后按 ✓。

短暂显示 **Submitting Selection**（正在提交选择）。控制面板返回到 **Reduced Curl**（减少卷曲）。

6 按 ▼ 直到出现 √ **Exit Config Menus**（退出配置菜单），然后按 ✓。

7 短暂出现 **Resetting the Printer**（正在复位打印机）后出现时钟。然后控制面板返回到 **Ready**（就绪）状态。

打印机返回到“就绪”状态。

解决选件问题

如果选件在安装之后工作不正确，或停止工作：

- 关闭打印机电源，等待约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。如果不能解决问题，则从墙壁插座上拔掉打印机电源线，并检查选件和打印机之间的连接。
- 打印菜单设置页并查看选件是否被列在“已安装选件”列表中。如果没有列出选件，则重新安装它。如需更多信息，请参阅**第 27 页上的“打印菜单设置页”**。
- 确认已从您正在使用的应用软件中选择了选件。

  对于 Macintosh 计算机用户：确认已在选配器中设置了打印机。

下表列出了打印机选件和相关问题的建议纠正操作。如果建议的纠正操作不能解决问题，请与您的服务代表联系。

选件	操作
进纸器	• 确认进纸器与打印机之间的连接牢固。 • 确认打印介质被正确加载。
打印机内存	确认打印机内存被牢固地连接在打印机系统板上。

问题	解决方法
服务消息	服务消息指出可能需要服务的打印机问题。 关闭打印机电源，等待约 10 秒钟，然后重新打开打印机电源。 如果再次出现错误，请记录错误号、问题和详细的描述。寻求服务。

解决进纸问题

现象	原因	解决办法
频繁出现卡纸。	您使用的纸张不符合打印机规格。	尝试下列操作： • 弯曲纸张。 • 翻转打印介质。 检查下列各项： • 进纸器是否安装正确。 • 打印介质是否被正确加载。 • 打印介质是否有损坏。 • 打印介质是否符合打印机规格。 • 导片是否为选定的打印介质尺寸放置正确。 使用推荐的纸张和其它特殊介质。 请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Card Stock & Label Guide* （*卡片纸和标签使用指南*）来获得详细的规格说明。 如需有关帮助防止卡纸发生的更多信息，请参阅**第 18 页上的 “避免卡纸”**。
	加载的纸张或信封太多。	确认打印介质在侧导片上的纸张加载指示器下面。
	选定进纸匣中纸张导片的位置与加载的纸张尺寸不相符。	将进纸匣中的纸张导片移动到正确的位置上。
	由于空气湿度大，纸张吸收了水分。	使用新包装中的纸张。 在使用之前，将纸张保存在其原包装中。 如需更多信息，请参阅**第 18 页上的 “保存打印介质”**。
清除卡纸后，**Paper Jam**（**卡纸**）消息仍然显示。	没有按或没有清理整个纸张通道。	清除整个纸张通道中的纸张，然后按。 如需更多信息，请参阅**第 46 页上的 “清除打印机卡纸”**。
清除卡纸后，被卡的页面不重新打印。	“设置菜单”中的 “卡纸恢复”被设置为 “关”。	将**卡纸恢复**设置为 “自动”或 “开”。 如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。
空白页输出到接纸架中。	在用于打印的进纸匣中加载了不正确的介质类型。	为您的打印作业加载正确类型的介质，或更改 “纸张类型”设置以符合加载的介质类型。 如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。

解决打印质量问题

下表中的信息可以帮助您解决打印质量问题。如果这些建议仍不能解决问题，请与服务人员联系。您的某个打印机部件可能需要调整或更换。

问题	操作
打印浓度太浅。	• 碳粉可能不足。 • 更改 “质量” 菜单中的**碳粉浓度**设置。 • 更改 “质量” 菜单中的**明亮度**设置。 • 更改 “质量” 菜单中的**对比度**设置。 • 如果在不平的打印面上打印，请更改 “纸张” 菜单中的 “纸张重量” 和 “纸张纹理” 设置。 • 检查是否使用了正确的打印介质。
碳粉涂污或从页面上脱落。	• 如果在不平的打印面上打印，请更改 “纸张” 菜单中的 “纸张重量” 和 “纸张纹理” 设置。 • 检查打印介质是否符合打印机规格。如需更多信息，请参阅**第 12 页上的 “理解打印介质使用指南”**。 如果问题继续出现，请在 **http://support.lexmark.com** 上联系 Lexmark 客户支持中心。
打印页背面出现碳粉。	转印辊上有碳粉。要帮助防止此现象，不要加载比要打印的作业页面尺寸小的介质。 打开然后关闭打印机的上部前盖板以运行打印机设置周期。
页面上出现碳粉模糊或背景阴影。	• 检查感光鼓组件，确认它被正确安装。 • 更换感光鼓组件。

问题	操作
整个页面为空白。	• 确认感光鼓组件上的包装材料已拆除。 • 检查感光鼓组件和碳粉盒是否被正确安装。 • 更换感光鼓组件。
页面上出现条纹。 ABC DEF	• 如果您使用预印表单，确认墨水能承受 210°C （410°F）的温度。 • 更换感光鼓组件或碳粉盒。
打印浓度太深。 ABC DEF	• 更改 “质量”菜单中的**碳粉浓度**设置。 • 更改 “质量”菜单中的**明亮度**设置。 • 更改 “质量”菜单中的**对比度**设置。 **注意：** Macintosh 计算机用户应确认应用软件中的每英寸行数 （lpi）设置没有过高。
字符有锯齿或边缘不平滑。 ABC DEF	• 将 “质量”菜单中的**打印分辨率**设置改为 600 dpi、 1200 dpi 或 2400 图象质量。 • 启用 “增强细线”。 • 如果您使用下载字体，确认打印机、主机和应用软件都支持这些字体。

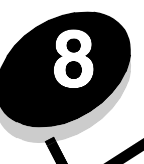
问题	操作
打印页面部分或全部为黑色。	检查感光鼓组件，看它是否安装正确。
作业打印，但顶部和两边的页边距不正确。	• 确认 “纸张”菜单中的**纸张尺寸**设置正确。 • 确认应用软件中的页边距设置正确。
出现重影。	• 确认 “纸张”菜单中的**纸张类型**设置正确。 • 更换感光鼓组件。
打印出灰色背景。	• **碳粉浓度**设置可能太深。更改 “质量”菜单中的**碳粉浓度**设置。 • 将**明亮度**调整为更暗的设置。 • 将**对比度**调整为更暗的设置。 • 感光鼓组件可能有故障。更换感光鼓组件。
在介质的两边、顶部或底部，一些打印输出被剪切掉。	将进纸匣中的纸张导片移动到与加载的介质尺寸相符的正确位置上。
打印偏斜或不适当地歪斜。	
透明胶片的打印质量很差。	• 只使用打印机制造商推荐的透明胶片。 • 确认 “纸张”菜单中的**纸张类型**被设置为 “透明胶片”。

可以通过调整“质量”菜单控制面板选项来帮助提高打印质量。

菜单选项	用途	值	
Print Resolution（打印分辨率）	选择打印输出的分辨率	600 dpi 1200 dpi 2400 Image Quality*（2400 图象质量 *）	
Toner Darkness（碳粉浓度）	使打印输出变浅或变深，并节省碳粉	1–10	**8*** 是默认设置。 选择较小的数值可以使打印输出变浅，或节省碳粉。
Small Font Enhancer（小字体增强器）	增强小字体质量	Off*（关 *） Fonts Only（仅字体） Fonts/Images（字体 / 图像）	

另外，可以启用“增强细线”和“灰度修正”选项来提高打印质量。这些设置在驱动程序中和打印机内嵌的 Web 服务器（EWS）界面上可用。如需有关这些选项的更多信息，请参阅驱动程序帮助。

驱动程序选项	用途	值 †	
Enhance Fine Lines（增强细线）	使打印模式更好地适用于某些包含细线细节的文件的选项，例如建筑图纸、地图、电子电路图表以及流程图	On（开）	在驱动程序中，启用复选框。
		Off*（关 *）	在驱动程序中，禁用复选框。
Gray Correction（灰度修正）	自动调整应用于图象的对比度增强程度	Auto（自动）	在驱动程序中，启用复选框。
		Off*（关 *）	在驱动程序中，禁用复选框。
† 旁边有星号（*）标记的值是出厂默认设置。			



管理支持

调整控制面板的明亮度和对比度

可以通过“实用程序”菜单来调整 LCD 控制面板的对比度和明亮度。如需更多信息，请参阅*菜单和消息指南*。

可以分别调整 LCD 明亮度和 LCD 对比度设置。要更改 LCD 明亮度或 LCD 对比度设置：

1. 确认打印机电源已经打开。
2. 在控制面板上，按 🔑 。
3. 按▼直到出现√ **Settings**（设置），然后按✓。
4. 按▼直到出现√ **Utilities Menu**（实用程序菜单），然后按✓。
5. 按▼直到您要更改的 LCD 设置旁边出现√，然后按✓。
6. 按▲来增加明亮度或对比度，或者按▼来降低明亮度或对比度。
7. 当调整完成后，按✓。

   它将该设置保存为新的用户默认设置，然后打印机返回到 **Ready**（就绪）状态。

禁用控制面板菜单

因为可能会有许多人使用打印机，管理员可选择锁定控制面板菜单以防止其他人通过控制面板更改菜单设置。

注意：禁用控制面板菜单并不阻止访问“打印并挂起”功能。

要禁用控制面板菜单以使打印机的默认设置不能被更改：

1. 关闭打印机电源。
2. 按住✓和↺，并同时打开打印机电源。
3. 当显示屏上出现消息 **Performing Self Test**（正在进行自检）时，松开两个按钮。

   打印机按顺序执行加电操作，然后在显示屏的第一行上显示 **Config Menu**（配置菜单）。
4. 按▶直到出现 **Panel Menus**（面板菜单），然后按✓。
5. 按▶直到出现 **Disable**（禁用），然后按✓。

   短暂显示下列消息：**Submitting selection**（正在提交选择）和 **Disabling Menus**（正在禁用菜单）。控制面板返回到 **Panel Menus**（面板菜单）。
6. 按▶直到出现 **Exit Config Menus**（退出配置菜单），然后按✓。

   显示 **Activating Menu Changes**（正在激活菜单变化）。菜单被禁用。

   短暂显示 **Resetting the Printer**（正在复位打印机）。然后，控制面板返回到 **Ready**（就绪）状态。

启用控制面板菜单

1 关闭打印机电源。
2 按住✓和↺，并同时打开打印机电源。
3 当显示屏上出现消息 **Performing Self Test**（正在进行自检）时，松开两个按钮。
   打印机按顺序执行加电操作，然后在显示屏的第一行上显示 **Config Menu**（配置菜单）。
4 按▶直到出现 **Panel Menus**（面板菜单），然后按✓。
5 按▶直到出现 **Enable Enable**（启用），然后按✓。
   按顺序短暂显示下列消息：**Submitting selection**（正在提交选择）和 **Enabling Menus**（正在启用菜单）。
   控制面板返回到 **Panel Menus**（面板菜单）。
6 按▶直到出现 **Exit Config Menus**（退出配置菜单），然后按✓。
   显示 **Activating Menu Changes**（正在激活菜单变化）。菜单被启用。
   短暂显示 **Resetting the Printer**（正在复位打印机）。然后，控制面板返回到 **Ready**（就绪）状态。

还原出厂默认设置

当您第一次从控制面板上进入打印机菜单时，您可能会注意到菜单中的值左边有一个星号（*）。这个星号表示*出厂默认设置*。这些设置是原始的打印机设置。（各地区的出厂默认设置可能不同。）

当您从控制面板上选择新的设置时，出现消息 **Submitting Selection**（正在提交选择）。“正在提交选择”消息消失后，设置旁边出现一个星号，表示它是当前*用户默认设置*。在新的设置被保存或出厂默认设置被还原之前，这些设置是活动的。

要还原原始的打印机出厂默认设置：

警告：打印机内存（RAM）中的所有下载资源（字体、宏和符号集）都将被删除。（驻留在闪烁存储器或硬盘选件上的资源不受影响。）

1 确认打印机电源已经打开，并且显示屏上显示 **Ready**（就绪）。
2 在控制面板上，按🔑。
3 按▼直到出现✓ **Settings**（设置），然后按✓。
4 按▼直到出现✓ **Setup Menu**（设置菜单），然后按✓。
5 按▼直到出现✓ **Factory Defaults**（出厂默认设置），然后按✓。
6 按▼直到出现✓ **Restore Now**（立即还原），然后按✓。
7 出现消息 **Restoring Factory Defaults**（正在还原出厂默认设置），然后是 **Ready**（就绪）消息。

当您选择“还原”时：

- 出现 **Restoring Factory Defaults**（正在还原出厂默认设置）时，控制面板上的其它按钮操作都不可用。
- 所有菜单设置都返回到出厂默认值，除了：
  – “设置”菜单中的控制面板“显示语言”。
  – “并口”菜单、“网络”菜单和 USB 菜单中的所有设置。

调整省电模式

要调整 **Power Saver**（省电模式）设置：

1. 确认打印机电源已经打开，并且显示屏上显示 **Ready**（就绪）。
2. 在控制面板上，按 。
3. 按▼直到出现√ **Settings**（设置），然后按 。
4. 按▼直到出现√ **Setup Menu**（设置菜单），然后按 。
5. 按▼直到出现√ **Power Saver**（省电模式），然后按 。
6. 使用控制面板上的数字键盘或向右和向左箭头来输入打印机在进入 "省电模式" 之前等待的时间。

   可用的设置范围为 2–240 分钟。如果要关闭 "省电模式"，请参阅**第 62 页上的 "禁用省电模式"**。
7. 按 。

   出现 **Submitting Selection**（正在提交选择）。

   注意： 您也可以通过发布打印机作业语言（PJL）命令来调整 "省电模式" 设置。如需更多信息，请参阅 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 上的 *Technical Reference（技术参考手册）*。

禁用省电模式

"禁用省电模式" 分两步进行。首先，您必须打开变量，然后选择变量。要禁用 "省电模式"：

1. 关闭打印机电源。
2. 按住 和▶，并同时打开打印机电源。
3. 当显示屏上出现消息 **Performing Self Test**（正在进行自检）时，松开两个按钮。

   打印机按顺序执行加电操作，然后在显示屏的第一行上显示 **Config Menu**（配置菜单）。
4. 按▼直到出现√ **Energy Conserve**（能源节省），然后按 。
5. 按▼直到出现√ **Off**（关），然后按 。

   出现 **Submitting Selection**（正在提交选择）。

   控制面板返回到 **Energy Conserve**（能源节省）。
6. 按▼直到出现√ **Exit Config Menus**（退出配置菜单），然后按 。

   短暂显示 **Resetting the Printer**（正在复位打印机），接着是时钟。然后，控制面板返回到 **Ready**（就绪）状态。
7. 确认显示 **Ready**（就绪）。
8. 在控制面板上，按 。
9. 按▼直到出现√ **Settings**（设置），然后按 。
10. 按▼直到出现√ **Setup Menu**（设置菜单），然后按 。
11. 按▼直到出现√ **Power Saver**（省电模式），然后按 。
12. 使用数字键盘或向右和向左箭头来输入 **0**（零）。出现 **Disabled**（禁用），然后按 。

    出现 **Submitting Selection**（正在提交选择）。现在，"省电模式" 被禁用。

选择打印机操作模式

您可以选择最适合自己需要的打印机操作模式。

注意：可以同时选择 “静音模式”和 “Eco 模式”。

操作模式	打印机表现
正常	打印机提供最优性能。
静音模式	打印机以较慢的速度安静打印。
Eco 模式	打印机将耗费减少到最低 （碳粉、纸张、能量），但维持可接受的打印质量。

*使用内嵌的 **Web** 服务器 （**EWS**）设置安全性*

您可以通过使用高级安全选项来增强网络通信和设备配置的安全性。这些特性通过设备的 Web 页可用。

设置系统口令

设置内嵌的 Web 服务器的系统口令保护配置。“安全”模式和与 MVP 的保密通信也需要系统口令。

要设置系统口令：

1. 打开您的 Web 浏览器。在地址行中，使用格式：*http: //ip_address/* 来输入您要配置的打印机的 IP 地址。
2. 单击 **Configuration** （**配置**）。
3. 单击 “其它设置”下面的 **Security** （**安全性**）。
4. 如果以前没有设置过口令，那么单击 **Create Password** （**创建口令**）。如果以前设置过口令，单击 **Change or Remove Password** （**更改或删除口令**）。

*使用安全的内嵌 **Web** 服务器*

SSL（安全套接层）允许安全地连接到打印设备内部的 Web 服务器。你可以通过连接到 SSL 端口，而不是默认的 HTTP 端口来更安全地连接到内嵌的 Web 服务器上。 SSL 端口连接将加密 PC 和打印机之间的所有 Web 服务器网络通信。要连接到 SSL 端口：

打开您的 Web 浏览器。在地址行中，使用格式：*http: //ip_address/* 来输入您要配置的打印机的 IP 地址。

支持 SNMPv3 （简单网络管理协议第 3 版）

SNMPv3 协议允许加密和验证的网络通信。它也让管理员选择想要的安全级别。在使用之前，必须从设置页上建立至少一个用户名和口令。要通过打印机的内嵌 Web 服务器来配置 SNMPv3：

1. 打开您的 Web 浏览器。在地址行中，使用格式：*http: //ip_address/* 来输入您要配置的打印机的 IP 地址。
2. 单击 **Configuration** （**配置**）。
3. 单击 "其它设置" 下面的 **Network/Ports** （**网络 / 端口**）。
4. 单击 **SNMP**。

SNMPv3 验证和加密有三个支持级别：

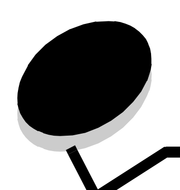
- 不验证和不加密
- 验证但不加密
- 验证并加密

注意： 只有选定的级别和更高级别才可用于通信。

锁定控制面板菜单

"控制面板菜单封锁" 让您创建一个 PIN 码，并选择要锁定的特定菜单。每次选择被锁定的菜单时，用户都将被提示要求在控制面板上输入正确的 PIN 码。 PIN 码不影响通过 EWS 的任何访问。要锁定控制面板菜单：

1. 打开您的 Web 浏览器。在地址行中，使用格式：*http: //ip_address/* 来输入您要配置的打印机的 IP 地址。
2. 单击 **Configuration** （**配置**）。
3. 单击 "其它设置" 下面的 **Security** （**安全性**）。
4. 单击 **Menu Lockout Setup** （**菜单封锁设置**）。



注意事项

常用语

注意： *注意*指出可能对您有帮助的事件和操作。

警告： *警告*指出可能损坏您的产品硬件或软件的事件和操作。



小心： *小心*指出可能伤害您的事件和操作。

电磁辐射注意事项

联邦通信委员会 （FCC）指引陈述

Lexmark E450dn，机器型号 4512-630，经过测试论证符合 B 级数字设备的限定，遵照 FCC 规则的第 15 部分。操作受制于以下两个条件：（1）该设备不会引起有害干扰，（2）该设备必须接受任何收到的干扰，包括可能引起意外操作的干扰。

FCC 的 B 级限制提供合理的设计保护范围，避免在商业环境中操作设备时产生有害干扰。该设备产生，使用并能够辐射无线电频率的能量，而且如果不按说明安装和使用，会造成对无线电通信的有害干扰。在住宅区内对此设备的操作可能会造成有害干扰，在这种情况下，用户将被要求自费纠正干扰。

厂家不承担任何由于使用非推荐电缆或对该设备未经同意的修改或调整而造成的广播或电视干扰。未经授权的修改或调整会取消用户操作该设备的权利。

注意： 为确保遵循 B 级计算机设备电磁干扰的 FCC 规则，应使用正确屏蔽和接地的电缆。例如 Lexmark 部件号为 1021294 的 USB 连接电缆和 1021231 的并口连接电缆。使用没有正确屏蔽和接地的替代电缆会违背 FCC 规则。

加拿大工业指引

该 B 级数字仪器符合加拿大干扰产生设备规范 ICES-003 的所有要求。

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

欧洲共同体 （EC）指引

该产品遵照欧洲共同体委员会 89/336/EEC 和 Õ73/23/EEC 条令的保护要求，与成员国有关电磁兼容性和设计在一定电压范围内使用的电子设备安全性的法律是相似和一致的。

与指引要求一致的声明已由 Lexmark International, S.A., Boigny, France 的生产和技术支持主管签发。

该产品符合 EN 55022 的 B 级限制以及 EN 60950 的安全要求。

日本 VCCI 注意事项

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

韩国 MIC 声明

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

发热表面注意事项



此符號表示該表面或元件會發熱。
請當心：為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

功率调节注意事项

警告： 电涌可能对连接在 AC 电源上的设备非常有破坏性。

如果您准备在超出下表所列电压范围的电压下操作打印机，您必须将适当额定并经鉴定的功率调节设备（例如稳压器或 UPS 设备）连接到打印机电源上。由于电涌造成的损坏不在保修范围内。

额定电压范围	最大电压范围
100V–127V AC	90V–135V AC
220V–240V AC	198V–254V AC

噪声水平

下列测量按照 ISO 7779 进行并按照 ISO 9296 作出报告。

1 米平均声压， dBA	
打印时	53
空闲时	听不见
静音模式	49
睡眠 / 省电模式	听不见

产品能源消耗

下面的表格列出产品的能源消耗特性。

模式	描述	能量消耗
打印时	产品正在生成电子输入的硬拷贝输出。	520 W
就绪	产品准备打印。	12 W
睡眠 / 省电模式	产品处于能源节省模式。	10 W
关	产品电源已关闭。	0 W

上表列出的能量消耗水平表示平均时间测量值。瞬时能量消耗可能明显高于平均值。可以从打印机控制面板上修改 “睡眠 / 省电模式”。“睡眠 / 省电模式” 的默认超时是 30 分钟。如需更多信息，请参阅*软件和文档* CD 上的*菜单和消息*指南。

能源之星



废弃电子电气设备 （WEEE）指令



WEEE 徽标表示欧盟各国对电子产品采取的特殊回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的 Web 站点：**www.lexmark.com** 以获取当地的销售商电话号码。

激光忠告标签

激光警告标签可能被粘贴在该打印机上。

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan avnändaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

激光注意事项

本打印机在美国认证合乎 DHHS 21 CFR Subchapter J 对分类 I（1）激光产品的标准，而在其他地区则被认证是合乎 IEC 60825-1 的分类 I 激光产品。

一般认为分类 I 激光产品不具有危险性。打印机内部含有分类 IIIb（3b）的激光，在操作过程中会产生 5 毫瓦的微量砷化镓激光，其波长范围在 770-795nm 之间。本激光系统及打印机的设计，在一般操作、使用者维护或规定内的维修情况下，不会使人体接触分类 I 以上等级的辐射。

Lexmark E450dn 的有限保证声明

下列保证声明适用于美国以及加拿大用户。对美国和加拿大以外的客户，请参考打印机附带的该国保证信息。对于中国大陆用户，如有疑问或需详细资料，请致电：（010） -65172888 转分机 118 或 800-810-0595。

Lexmark International, Inc. Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States and Canada. For customers outside the U.S., refer to the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark Remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was intended. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt and ends 12 months months later provided that the warranty period for any supplies and for any maintenance items included with the printer shall end earlier if it, or its original contents, are substantially used up, depleted, or consumed.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the Lexmark designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item.

The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all toner cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area contact Lexmark on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

Lexmark does not warrant uninterrupted or error-free operation of any product or the durability or longevity of prints produced by any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or unauthorized attachments
- Accidents, misuse, abuse or use inconsistent with Lexmark user’s guides, manuals, instructions or guidance
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Refurbishment, repair, refilling or remanufacture by a third party of products, supplies or parts
- Products, supplies, parts, materials (such as toners and inks), software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

索引

S

T

W

X

Y

Z